

**INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA**  
souhrnná zpráva o průběhu a výsledku inventarizace provedené  
ke dni 31.12.2014

1/ DODRŽENÍ PLÁNU INVENTUR

Pro zajištění provedení inventarizace byl předsedou DSO dne 27.11.2014 vydán plán inventur, který stanovil termíny pro provedení fyzických a dokladových inventur. Termíny byly dodrženy.

Inventarizační komise tímto konstatuje, že veškeré inventury proběhly v souladu s vydaným plánem inventur v termínech, které byly stanoveny předsedou DSO.

2/ PROŠKOLENÍ ČLENŮ INVENTARIZAČNÍ KOMISE

Instruktaž byla provedena dne 27.11.2013 v době od 17.00 – 18.00 hod. viz. Protokol o proškolení

3/ INVENTURNÍ SOUPISY

Inventarizační komise provedla fyzické a dokladové inventury a zjistila tak skutečné stavy majetku. Zároveň bylo provedeno porovnání skutečného stavu a stavu zachyceného v účetnictví. Výsledky inventur byly zachyceny celkem v 7 inventurních soupisech.

inv.soupis číslo	účet	inventarizační položka	dle inventarizace	dle účetnictví
1	18	drobný dlouhodobý nehmotný majetek	43.989,-	43.989,00
	78	oprávky	-43.989,-	-43.989,00
2	21	stavby	228.002,50	228.002,50
	81	oprávky	-216.602,38	-216.602,38
3	28	drobný dlouhodobý hmotný majetek	33.493,-	33.493,00
	88	oprávky	-33.493,-	-33.493,00
4	231	základní běžný účet	203.834,79	203.834,79
5	336	zúčtování s institucemi SZ aZP	2.756,-	2.756,00
	331	zaměstnanci	8.129,-	8.129,00
	342	jiné přímé daně - zálohová,srážková	2.235,-	2.235,00
	378	ostatní krátkodobé závazky	109,-	109,00
	337	zdravotní pojištění	1.546,-	1.546,00
6	401	jmění účetní jednotky	476.931,60	476.931,60
	403	transfery na pořízení dl.majetku	7.356,99	7.356,99
	406	oveňovací rozdíly při změně metody	-295.938,-	-295.938,00
	493	výsledek hospodař. běž.účetního období	-82.629,98	-82.629,98
7	321	dodavatelé	0	0
	348	pohledávky za rozpočtem ÚSC	0	0
	374	přijaté zálohy na transfery	0	0
	377	ostatní krátkodobé pohledávky	0	0
	261	pokladna	0	0
	263	ceniny	0	0

#### 4/ PRŮBĚH INVENTUR

Inventarizační komise postupovala v souladu s vyhláškou č. 270/2010 Sb. a vnitřní směrnicí o inventarizaci. Metodika postupů byla dodržena. Podpisy členů inventarizačních komisí byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly.

#### 5/ KONTROLA HOSPODAŘENÍ S MAJETKEM OBCE A STAV POHLEDÁVEK

Inventarizační komise zjistila, že hmotný a nehmotný majetek je evidován prostřednictvím softwaru KEO pro evidenci majetku. V dalším roce se bude přecházet na nový software o majetku KEO4 Majetek.

Inventarizační komise neshledala závady ve vedení evidence majetku. Zápisy majetku jsou prováděny průběžně v elektronické podobě. Hmotný majetek je řádně užíván a nevykazuje známky poškození či zanedbání údržby.

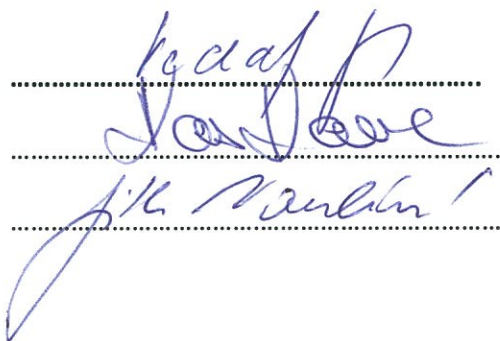
**Inventarizační komise prohlašuje, že nebyly zjištěny inventarizační rozdíly, přebytky ani manka.**

#### Inventarizační komise:

Předseda: Jiří Vedral

Člen: Bc. Karel Kampas

Člen: Jitka Vaculíková



Three handwritten signatures in blue ink are written over three horizontal dotted lines. The first signature is 'Jiří Vedral', the second is 'Karel Kampas', and the third is 'Jitka Vaculíková'.

Datum zpracování: 13.1.2015