

JEDNACÍ ŘÁD

Zastupitelstva města Pohořelice

Zastupitelstvo města Pohořelice vydává v souladu s § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, tento jednací řád:

I.

Zastupitelstvo města se schází dle potřeby, nejméně však 1 x za tři měsíce.

II.

Zasedání zastupitelstva svolává a řídí starosta nebo místostarosta města.

III.

Pozvánku na zasedání obdrží členové zastupitelstva města spolu s programem jednání a všemi podstatnými jednacími materiály nejpozději 7 dnů před konáním zasedání. Materiály jsou zastupitelům zpřístupněny elektronicky na emailovém účtu příslušného zastupitele, materiály se zasílají v papírové podobě na žádost zastupitele.

IV.

Zastupitelstvo města je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny, tj. minimálně 11 členů zastupitelstva města.

V.

Jestliže při zahájení zasedání zastupitelstva města není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva (minimálně 11) a nestane-li se tento orgán usnášeníschopný do 30 minut po stanovené době zahájení, ukončí předsedající jednání a do 15 dnů je svoláno náhradní zasedání zastupitelstva města. Předsedající musí ukončit zasedání zastupitelstva města i v případě, kdy v průběhu jednání poklesne účast členů zastupitelstva pod hranici, kdy zastupitelstvo přestane být schopno se usnášet.

VI.

Na návrh člena zastupitelstva města může být zasedání tohoto orgánu přerušeno, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva. Zasedání zastupitelstva města pak pokračuje v termínu nejpozději do 14 dnů.

VII.

Zasedání zastupitelstva města jsou veřejná. O místě, době a navrženém programu jednání zastupitelstva města jsou občané informováni minimálně 7 dní předem na elektronické úřední desce města a městským rozhlasem.

VIII.

Právo předkládat návrhy k projednání na zasedání zastupitelstva města mají jeho členové, rada města a výbory zastupitelstva.

IX.

Na návrh členů zastupitelstva města může být pozměněn program jednání. O návrhu programu i o pozměňovacím návrhu se hlasuje. Schválený program je pak pro jednání zastupitelstva města závazný.

X.

Pokud je podán členy zastupitelstva města pozměňovací návrh, hlasuje se nejdříve o něm a následně o původním návrhu. V případě schválení pozměňovacího návrhu se již o původním návrhu nehlasuje.

XI.

1. Členové zastupitelstva se po vstupu do jednacího sálu přihlásí prostřednictvím hlasovacího zařízení. Za přítomného při hlasování se považuje člen zastupitelstva, který je přihlášen nebo se v době vymezené pro hlasování přihlásil stanoveným způsobem prostřednictvím elektronického hlasovacího zařízení. Při odchodu z jednacího sálu se odhlásí.
2. O každém návrhu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním. Hlasování probíhá po ukončení rozpravy k návrhu usnesení. Hlasování řídí předsedající. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva, tj. minimálně 11 členů zastupitelstva. Právo hlasovat o projednávaných otázkách mají pouze členové zastupitelstva.
3. Hlasování o jednotlivých bodech schváleného programu je veřejné. Hlasování o záležitostech majetkoprávního charakteru je tajné. Na návrh člena zastupitelstva se může hlasovat tajně.
4. Každý člen zastupitelstva smí hlasovat pouze z místa, které je mu vyhrazeno a označeno na hlasovacím zařízení jeho jmenovkou, a to po přihlášení provedeném zasunutím jeho hlasovací karty do hlasovacího zařízení.
5. Hlasuje se zpravidla elektronickým hlasovacím zařízením, a to v pořadí: pro, proti, zdržel se hlasování. Sestava výsledků hlasování je nedílnou součástí originálu výtisku zápisu ze zasedání.
6. Hlasování dále upravuje část A) až D) tohoto jednacího řádu.

A) Veřejné hlasování elektronickým hlasovacím zařízením

1. Člen zastupitelstva hlasuje pro návrh, proti návrhu nebo se zdrží hlasování tím, že kdykoli v době vymezené pro hlasování stiskne příslušné tlačítko hlasovacího zařízení.
2. Předsedající vyhlásí výsledky hlasování tak, že oznámí počet hlasů v pořadí: pro, proti, zdržel se hlasování. Současně sdělí, zda bylo usnesení přijato nebo zda zastupitelstvo návrh nepřijalo.
3. Vznese-li kterýkoliv člen zastupitelstva bezprostředně po hlasování pochybnost o správném zaznamenání svého hlasování hlasovacím zařízením, opakuje předsedající hlasování.
4. Při hlasování jsou identifikováni zastupitelé s uvedením jména, příjmení a jak hlasovali.

B) Tajné hlasování elektronickým hlasovacím zařízením

5. Člen zastupitelstva hlasuje pro návrh, proti návrhu nebo se zdrží hlasování tím, že kdykoli v době vymezené pro hlasování stiskne příslušné tlačítko hlasovacího zařízení.
6. Předsedající vyhlásí výsledky hlasování tak, že oznámí počet hlasů v pořadí: pro, proti, zdržel se hlasování. Současně sdělí, zda bylo usnesení přijato nebo zda zastupitelstvo návrh nepřijalo.
7. Při hlasování nejsou identifikováni zastupitelé, ale jsou zveřejněny pouze souhrnné výsledky hlasování.

Hlasování v případě, kdy elektronické hlasovací zařízení není možné použít např. z důvodu technické závady na hlasovacím zařízení – C) a D)

C) Veřejné hlasování bez použití elektronického hlasovacího zařízení

1. Zastupitel hlasuje zvednutím ruky, hlasuje v pořadí: pro návrh, proti návrhu, zdržel se hlasování.
2. Předsedající vyhlásí výsledky hlasování tak, že oznámí počet hlasů v pořadí: pro, proti, zdržel se hlasování. Současně sdělí, zda bylo usnesení přijato nebo zda zastupitelstvo návrh nepřijalo.

D) Tajné hlasování bez použití elektronického hlasovacího zařízení

1. Hlasování o záležitostech majetkoprávního charakteru nebo pokud zastupitelstvo rozhodne o tajném hlasování, hlasuje se prostřednictvím hlasovacích lístků.
2. Sčítání hlasů odevzdaných po hlasování zajišťuje volební komise, která bude operativně pro tyto případy zastupitelstvem na daném zasedání zvolena.
3. Po ukončení hlasování vyzve předsedající volební komisi k zajištění urny a zastupitele k odevzdání hlasovacích lístků do urny. Volební komise sestaví z odevzdaných hlasovacích lístků sčítací arch.
3. Vybraný člen volební komise seznámí na výzvu předsedajícího přítomné s výsledky hlasování tak, že oznámí počet hlasů v pořadí: pro, proti, zdržel se hlasování. Současně sdělí, zda bylo usnesení přijato nebo zda zastupitelstvo návrh nepřijalo.

XII.

Při projednávání jednotlivých bodů programu zasedání je vedena diskuse ke každému bodu samostatně a v případě potřeby je o každém bodu hlasováno. Členové zastupitelstva města se do diskuse hlásí prostřednictvím elektronického hlasovacího systému.

XIII.

Interpelace zastupitelů jsou zodpovězeny buď přímo na zasedání, nebo písemně do 30 dnů.

XIV.

1. Občan má právo vyjadřovat své stanovisko na zasedání zastupitelstva města k projednávaným otázkám ještě v rámci rozpravy před přijetím konečného rozhodnutí zastupitelstva. Vystoupení občana je omezeno časovým limitem 2 minuty s tím, že k danému problému může hovořit jen dvakrát.
2. Dále je v programu jednání zastupitelstva města vytvořen prostor pro diskusi občanů, na kterou je bezprostředně reagováno. Vystoupení občana v diskusi je omezeno časovým limitem 3 minut s tím, že v diskusi může k jedné věci vystoupit jen dvakrát.

XV.

1. O průběhu zasedání zastupitelstva města se pořídí do 10 dnů po skončení zasedání zápis. V průběhu zasedání zastupitelstva města se pořizuje zvukový záznam, který slouží výlučně k pořízení zápisu. Nakládání s pořízeným zvukovým záznamem podléhá povinností stanoveným v zákoně č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Po vyhotovení zápisu je zvukový záznam smazán.
2. O námitkách člena zastupitelstva města proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva (v případě vznesení námítky proti zápisu, bude pořízený zvukový záznam smazán až po vypořádání se s touto námitkou).

XVI.

Originál zápisu ze zasedání zastupitelstva zůstává uložen na městském úřadě k nahlédnutí. Zápis ze zasedání zastupitelstva města je po podepsání starostou a ověřovateli zaslán elektronickou poštou zastupitelům. V anonymizované podobě je zápis zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup na webových stránkách města.

XVII.

1. Tento jednací řád ruší dosavadní jednací řád schválený Zastupitelstvem města Pohořelice dne 18.11.2015.
2. Tento jednací řád byl schválen Zastupitelstvem města Pohořelice dne 07.04.2021 a nabývá účinnosti dnem schválení.

V Pohořelicích dne 08.04.2021

Bc. Miroslav Novák, DiS.
starosta města

Mgr. Patrik Pařil
1. místopředseda města