

KNIHOVNÍ ŘÁD

Městské knihovny Pohořelice

I. Všeobecná ustanovení

Posláním Městské knihovny v Pohořelicích je veškerou svou činností systematickým budováním knihovního fondu a jeho aktivním využíváním a další knihovnickou, bibliografickou a informační činností přispívat k rozvoji kultury, vzdělávání a ke zvyšování odborné a kulturní úrovně občanů. Knihovna plní další kulturní, vzdělávací a společenské funkce pořádáním besed, přednášek, exkurzí...

Městská knihovna poskytuje čtenářům i uživatelům služby na těchto pracovištích: Pohořelice, Brněnská 2, Nová Ves u Pohořelic, Smolín.

Činnost knihovny není založena na bázi vytváření zisku. Za služby účtuje poplatky uvedené v příloze. Poplatky jsou v souladu se zákonem č. 257/2001 § 4odst. 3) a 4) účtovány maximálně do výše skutečně vynaložených nákladů.

II. Povinnosti čtenářů Městské knihovny Pohořelice

1. Čtenáři jsou povinni řídit se knihovním řádem a zachovávat pokyny pracovníků knihovny, podrobit se stanoveným kontrolním opatřením, jež jsou potřebná k udržení pořádku a ochrany majetku knihovny. Jsou povinni chovat se v prostorách klidně s ohledem na další uživatele. Jestliže uživatel nedodržuje tato ustanovení, může být dočasně nebo trvale zbaven práva užívat služeb knihovny. Čtenář není zbaven povinnosti nahradit způsobenou škodu, ani odpovědnosti podle platných předpisů. Právo užívat služeb je možné odebrat i z hygienických důvodů. Knihy, které nejsou ve fondu Městské knihovny Pohořelice, může knihovna půjčit čtenáři prostřednictvím meziknihovní výpůjční služby za poplatek. V meziknihovním výpůjčním styku odpovídá za vrácení knihy knihovna, která pro svého čtenáře o výpůjčku žádala. Je povinna dodržovat platná zákonná ustanovení o MVS a směrnice a pokyny knihovny o půjčených fondech.
2. Podmínky přijetí za čtenáře:
Čtenářem knihovny se může stát občan, který dovršil 15 let věku a má bydliště, pracoviště nebo školu v Pohořelicích a může tak knihovnu pravidelně navštěvovat. Za děti do 15 let podepisují přihlášku rodiče. Podepsáním přihlášky za čtenáře se občan zavazuje, že bude plnit a dodržovat ustanovení knihovního řádu. Osobní údaje uživatelů bude knihovna zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679. Poučení o ochraně osobních údajů je přílohou tohoto knihovního řádu.

Čtenářské průkazy:

Čtenářský průkaz se vystavuje dle přílohy č. 1 občanům po vyplnění přihlášky, ověřené podpisem a po předložení platného průkazu totožnosti. Čtenářský průkaz je doklad čtenáře pro styk s knihovnou. Vystavuje se na 1 rok a jeho platnost je třeba obnovovat. Tento průkaz je nepřenosný a čtenář ručí za každé jeho zneužití. Případnou ztrátu průkazu je čtenář povinen nahlásit. Při ztrátě průkazu platí čtenář manipulační poplatek za vystavení nového čtenářského průkazu. Čtenář je povinen nahlásit změnu jména, bydliště.

Příloha č. 1 – Výpůjční řád

č. 2 – Internetový řád

č. 3 – Poplatky a náhrady

č. 4 – Poučení o ochraně osobních údajů

Příloha č. 1

Výpůjční řád Městské knihovny Pohorelice

- Čtenářům se půjčuje literatura po předložení platného čtenářského průkazu. O zapůjčení díla a jeho způsobu vracení rozhoduje knihovna. Výpůjčky se uskutečňují v souladu s posláním a požadavky knihovny na ochranu knihovních fondů.
- Knihu, která je zapůjčena jinému čtenáři, si může další čtenář sám rezervovat pomocí on-line katalogu, telefonicky nebo osobně. Jakmile je kniha vrácena, uvědomí knihovna žadatele, že si může knihu do 14 dne vyzvednout. Pokud tak do daného data neučiní, je kniha zapůjčena dalšímu čtenáři.
- Výpůjční lhůta se určuje druhem půjčovaných děl. Většinou je jedná maximálně o 1 měsíc. Pokud je kniha žádána, může knihovník stanovit i kratší výpůjční lhůtu. Výpůjční lhůta může být prodloužena nanejvýš 1x, požádá-li o to čtenář před jejím uplynutím, a nežádá-li o dílo další čtenář. V odůvodněných případech je možné povolit novou výpůjčku knihy, ale jen po jejím předložení.
- Čtenář nesmí vypůjčené dílo půjčovat jiným osobám, ručí za ně.
- Čtenář je povinen vrátit půjčené dílo v takovém stavu, v jakém ho převzal. Při výpůjčce si ho má prohlédnout a závady ihned nahlásit. Pokud tak neučiní, nese odpovědnost za všechny později nalezené závady a je povinen uhradit náklady. Vrací-li čtenář vypůjčené knihy poštou, je povinen je řádně zabalit a poslat doporučeně nebo zásilkou pojistit.
- Jestliže knihu nevrátí čtenář ve stanovené lhůtě, účtuje knihovna čtenáři poplatek z prodlení, a to bez ohledu na to, byla-li vrácená kniha upomínána nebo ne.
- Jestliže čtenář na výzvu nebo upomínky knihovny nevrátí půjčené knihy, bude se vracení vymáhat soudní cestou. Veškeré náklady spojené s upomínkami hradí čtenář.
- Čtenář je povinen hlásit poškození nebo ztrátu díla. O způsobu náhrady rozhoduje knihovník. Může požadovat náhradu škody náhradním výtiskem téhož díla ve stejném vydání nebo kopii díla. Jestliže uvedení knihy do původního stavu není možné, hradí dvojnásobek původní ceny (nejméně 150,00 Kč). Čtenář je povinen uhradit knihovně všechny náklady, které knihovně v souvislosti se ztrátou nebo poškozením vznikly.
- Jestliže dílo k vědecké, odborné nebo umělecké práci není ve fondu knihovny, zprostředkuje knihovna na požádání čtenáře výpůjčku prostřednictvím meziknihovní výpůjční služby z jiné knihovny podle platných ustanovení MVS. Výpůjční lhůta v tomto případě odpovídá podmínkám daným půjčující knihovnou.

Příloha č. 2

Internetový řád

- V knihovně je 5 počítačů připojených na internet, je zde WIFI
- Internet je přístupný veřejnosti v půjčovní hodiny knihovny. Pokud má uživatel zájem o jiný časový termín, je možné se domluvit.
- Služby internetu může využívat každá osoba starší 15 let, mládež do 15 let, pokud ovládá práci s počítačem
- Uživatel musí dbát pokynů knihovnic městské knihovny
- U jedné stanice mohou pracovat nejvýše dva lidé
- Přístup na internet je možné předem objednat osobně nebo telefonicky na čísle 519 424 469, maximálně však na jednu hodinu. Rezervace propadá po 5 minutách prodlení. Stejným způsobem lze objednávku zrušit.
- Uživatelé mohou používat pouze nainstalovaný software. Není dovoleno nahrávat na disk jakékoliv vlastní soubory ani instalovat aplikace nebo měnit nastavení softwaru.
- Informace a soubory získané při práci s internetem si mohou uživatelé stáhnout na vlastní flash.
- Je povoleno využívat službu www.
- Je povoleno využívat veřejné poštovní servery – e-mail.
- Není povoleno provozovat počítačové hry.
- Uživatel může využívat internet nanejvýš 1 hodinu denně.
- Uživatelům není povoleno navštěvovat stránky internetu, jejichž obsah není vhodný k prohlížení ve veřejných prostorách (pornografické, podporující rasismus apod).
- Městská knihovna nese odpovědnost za obsah souborů stažených z internetu, zvláště pak obsahují-li viry. Neodpovídá za rychlost spojení.
- Uživatel je povinen respektovat autorskoprávní ochranu dat (viz zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), v platném znění a ostatní předpisy.
- V případě porušení provozního řádu může být uživatel vykázán z knihovny. Odpovědnost za škodu včetně náhrady škody v případě poškození hardware nebo software PC neodborným zásahem nebo jejich používání v rozporu s tímto provozním řádem nese v plné výši uživatel.

Příloha č. 3

Poplatky a náhrady

Registrační poplatky:

Zápis čtenáře nad 15 let na 12 měsíců	100,- Kč
Další člen domácnosti – manžel, dítě nad 15 let	zdarma
Dítě do 15 let	zdarma

Poplatky za náklady spojené s půjčováním knih:

Půjčování knih je bezplatné na dobu jednoho měsíce. Výpůjčky lze 1x prodloužit telefonicky, emailem nebo osobně. V individuálních případech i 2x. Pokud je kniha požadována jiným čtenářem, nelze výpůjčku prodloužit. Poplatek z prodloužení při nevrácení knihy a časopisu do 1 měsíce bude počítán částkou 5,- Kč za měsíc za každou knihu a časopis. Za rezervaci knihy je poplatek 5,- Kč.

Sankční poplatky:

Ztráta čtenářského průkazu v době platnosti	20,- Kč
---	---------

Nezávisle na úhradě poplatků z prodloužení může knihovna vymáhat vrácení knih upomínkami:

1. upomínka	20,- Kč,	2. upomínka	40,- Kč,	3. upomínka	60,- Kč
doporučený dopis	100,- Kč				

Čtenář je povinen nahradit škodu, zaviněnou zanedbáním povinnosti podle obč. zákoníku č. 70/1983 Sb. Upravené novelou ze dne 5. 11. 1991, 444, odst.20/: škoda se hradí v penězích, požádá-li poškozený, a je-li to možné a účelné hradí se škoda uvedením do předešlého stavu. Při poškození, zničení nebo ztrátě knihy se požadují tyto formy úhrady:

- uvedením do původního stavu dodáním neporušeného výtisku téhož díla ve stejném vydání
- nechat udělat kopii
- zaplacením dvojnásobku ceny knihy

Při dodání stejného díla je účtován poplatek za zpracování knihy ve výši 30,- Kč

Za poškození obalu knihy, zničení kódu knihy	20,- Kč
--	---------

Za škody způsobené na ostatním majetku odpovídá čtenář podle všeobecně platných předpisů.

Poplatky za internet

Použití PC pro registrované čtenáře zdarma, pro ostatní 30,- Kč

Tisk, scan 5,- Kč za jednu stranu černobíle

Poplatky za meziknihovní výpůjční službu (MVS)

50,- Kč za každou vyřízenou objednávku knihy

Příloha č. 4

Poučení o ochraně osobních údajů:

Správce osobních údajů uživatelů knihovny je *Město Pohořelice, Vídeňská 699* (dále jen *knihovna*)

Knihovna zpracovává osobní údaje registrovaných uživatelů v tomto **rozsahu**:

Povinné identifikační údaje: (*jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu ...*)

Nepovinné kontaktní údaje: (*doručovací adresa, e-mail, telefon...*)

Služební údaje: (*číslo čtenářského průkazu, přehled výpůjček včetně historie, přehled rezervací, upomínání...*)

Účetní údaje o provedených o peněžitých transakcích, zejména o jejich účelu, místě, čase a dalších náležitostech.

Dále knihovna uchovává identifikační údaje zákonného zástupce, je-li registrovaný uživatel mladší 15 let.

Registrovaný uživatel oznámí knihovně případné změny identifikačních a kontaktních osobních údajů bez zbytečného odkladu.

Knihovna zpracovává osobní údaje za **účelem** poskytování knihovnických, informačních a dalších služeb uživatelům, informování uživatelů o službách a dále za účelem ochrany majetku a knihovního fondu. Kontaktní údaje využívá knihovna za účelem lepší komunikace s uživatelem, uživatel není povinen tyto údaje uvést.

Práva uživatelů jako subjektů osobních údajů

Uživatel má právo na přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a právo vznést námitku proti zpracování.

Knihovna registrovanému uživateli na jeho žádost poskytne kopii zpracovávaných osobních údajů, případně umožní náhled do přihlášky čtenáře a dalších dokladů u ní uložených.

Žádosti uživatelů týkající se ochrany osobních údajů knihovna vyřizuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti.

Doba uchování osobních údajů

Knihovna uchovává osobní údaje registrovaných uživatelů po dobu registrace a dva roky poté. Registrovaný uživatel může požádat o likvidaci svých osobních údajů, pokud nemá vůči knihovně žádný dluh a nepřeje si nadále využívat jejích služeb. Registrovaný uživatel může také požádat o vymazání historie výpůjček, aniž by byla ukončena jeho registrace¹. Osobní údaje v počítačových databázích jsou likvidovány vymazáním identifikačních údajů (anonymizace). Osobní údaje v listinné podobě jsou likvidovány dle Spisového a skartačního řádu Města Pohořelice.

Zabezpečení osobních údajů

Písemnosti jsou uchovávány tak, aby byl zamezen přístup nepovolaných osob obvyklými prostředky. Přístup k těmto písemnostem je omezen pouze na zaměstnance, kteří s nimi pracují v rámci svých pracovních úkolů.

Osobní údaje knihovna uchovává v počítačové databázi. Přístup k těmto datům je chráněn systémem přístupových účtů, hesel a práv stanovených v rozsahu potřebném pro plnění úkolů jednotlivých zaměstnanců.

Další informace

Knihovna zpracovává osobní údaje na základě smlouvy o poskytování služeb, kterou s uživatelem uzavřela přijetím jeho přihlášky do knihovny, a v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679, známém jako GDPR.

Dohled nad ochranou osobních údajů vykonává Úřad pro ochranu osobních údajů, na který se můžete obrátit v případě stížnosti. Budeme však rádi, pokud se s podnětem ohledně svých osobních údajů obrátíte nejprve na nás: *Městská knihovna, Brněnská 2, Pohořelice*

Kontakt pro Vaše dotazy

V případě nejasností s jakoukoli částí tohoto Prohlášení, či v případě, že budete mít k ochraně Vašich osobních údajů jakýkoliv dotaz či připomínku, neváhejte se, prosím, obrátit na nás jako na správce či na našeho pověřence pro ochranu osobních údajů:

Správce: Město Pohořelice, Vídeňská 699, 691 23 Pohořelice, IČ: 00283509

Pověřenec: info@poverenec-cz.eu

¹ Nabídku okamžitého vymazání historie výpůjček nabízet pouze v případě, že je to knihovna schopna udělat!

III. Závěrečná ustanovení

Knihovní řád Městské knihovny Pohořelice se vztahuje na všechna pracoviště městské knihovny. Jakékoliv změny v řádech podléhají schválení RM Pohořelice

Účinnost knihovního řádu je od 25. 5. 2018

.....

místostarosta města

.....

starosta města