

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce

**Technologické centrum ORP Pohořelice – 1. až 3. část projektu
CZ.1.06/2.1.00/06.06871 „Rozvoj služeb eGovernmentu v obcích“**

zadávané dle zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

Zakázka je spolufinancovaná z prostředků Evropské Unie.

Obsah

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE	4
1.1. NÁZEV ZAKÁZKY	4
1.2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	4
1.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY A DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	4
1.4. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	5
2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	5
2.1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ ZAKÁZKY	5
2.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU ZAKÁZKY	6
2.3. PŘEDPOKLÁDANÝ HARMONOGRAM REALIZACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
2.4. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	6
2.5. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	6
2.6. ZADÁVACÍ LHŮTA	6
2.7. MÍSTO PLNĚNÍ	7
2.8. DODATEČNÉ INFORMACE	7
2.9. DALŠÍ PODMÍNKY A INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	7
2.10. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY NA 1. ČÁST	8
2.11. MÍSTO PODÁNÍ NABÍDKY	8
2.12. LHŮTA PODÁNÍ NABÍDKY	8
2.13. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	8
2.14. PODMÍNKY PRO PROJEKT SPOLUFINANCOVANÝ Z ERDF	9
2.15. MÍSTO A DOBA OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	10
2.16. PŘEHLED SUBJEKTŮ	10
2.17. POŽADAVKY NA OBSAHOVÉ ČLENĚNÍ NABÍDKY	11
3. PODMÍNKY UVEDENÉ VE SMLOUVĚ	12
3.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY	12
3.2. ZÁRUČNÍ LHŮTA	12
3.3. PLATEBNÍ PODMÍNKY	12
3.4. CENA	13
3.5. GARANCE A SANKCE	13
3.6. OPČNÍ PRÁVO	14
4. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	14

4.1.	PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ ZAHRANIČNÍCH OSOB	14
4.2.	ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY § 53	14
4.3.	PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY § 54	15
4.4.	EKONOMICKÉ A FINANČNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY DLE § 55	15
4.4.1.	POŽADOVANÉ PRO 1. ČÁST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	15
4.5.	TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY § 56	15
4.5.1.	PŘEDPOKLADY PRO 1.ČÁST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	15
4.6.	FORMA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	16
5.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	17
5.1.	KRITÉRIA NABÍDKY	17
5.1.1.	KRITÉRIA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PRO 1.ČÁST	17
5.2.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE DÍLČÍCH KRITÉRIÍ	19

1. Základní údaje

1.1. Název zakázky

**Technologické centrum ORP Pohořelice – I. - III. část projektu
„Rozvoj služeb eGovernmentu v obcích“**

1.2. Identifikační údaje zadavatele

Název organizace: Město Pohořelice
Adresa: Vídeňská 699
IČ: 00283509
DIČ: CZ00283539
Statutární zástupce: Ing. Josef Svoboda - starosta
Manažer projektu: MVDr. Pavel Michalica - tajemník
Telefon: 519 301 322
E-mail: tajemnik@pohorelice.cz

1.3. Předpokládaná hodnota zakázky a druh zadávacího řízení

Celková zakázka Rozvoj služeb eGovernmentu v obcích ORP Pohořelice I. - III. bude soutěžena **v dvou výběrových řízeních :**

1. část:

Technologické centrum města Pohořelice – toto výběrové řízení

2. část:

Spisová služba města Pohořelice a spisová služba obce Šumice – bude soutěženo později

3. část:

Vnitřní integrace Městského úřadu Pohořelice – bude soutěženo později

- *úprava webových stránek*
- *přihlašovací a vyvolávací systém pro kontaktní pracoviště*
- *systém elektronických formulářů*
- *upgrade IS GINIS o modul Ekonomika*
- *SW pro centrální správu*

Část 2. a 3. bude soutěžena současně v druhém výběrovém řízení – zde jsou uvedeny pro informaci

Předpokládaná hodnota celé zakázky dle studie proveditelnosti (všech částí):

Celková předpokládaná hodnota zakázky za nákup (předmět dotace EU) činí
4 342 620,- Kč s DPH.

Nákup souvisejících služeb po dobu udržitelnosti projektu (hrazeno výlučně z rozpočtu města) činí
2 559 465,- Kč s DPH.

Vzhledem k tomu, že součet položek činí **6 902 085,- Kč s DPH** a jde o veřejné prostředky je nutné vypsát VŘ jako nadlimitní.

Výběrové řízení bude otevřené nadlimitní podle zákona 137/2006 Sb.

Předpokládaná hodnota zakázky pro 1.část (předmět tohoto výběrového řízení):

Z toho:

- pořízení **2 234 200,-Kč s DPH** se spoluúčastí 85% ze zdrojů EU a 15% ze zdrojů města.
- technická podpora po dobu udržitelnosti (5 let) **558 760,- Kč s DPH** alokovaných ze zdrojů města.

Ostatní části výběrového řízení se budou soutěžit později.

1.4.Poskytnutí zadávací dokumentace

Zadavatel Město Pohořelice poskytuje zadávací dokumentaci podle § 44 zákona k veřejné zakázce zadávané podle zákona pro nadlimitní veřejnou zakázku, která obsahuje veškeré zadávací podmínky pro vymezení předmětu veřejné zakázky. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí tímto zákonem.

Zadávací dokumentace bude poskytnuta dodavatelům bezplatně na internetových stránkách města, případně na základě jejich žádosti o poskytnutí zadávací dokumentace zasláné písemně na adresu zadavatele, také může být zaslána bezplatně v elektronické formě.

2. Veřejná zakázka

2.1.Předmět plnění zakázky

Předmětem plnění zakázky je realizace **I. části** projektu Rozvoj služeb eGovernmentu v obcích ORP Pohořelice:

Technologické centrum města Pohořelice – předmětem zakázky je vybudování infrastruktury pro provozování aplikací a služeb technologického centra.

Pořízení technologického centra a licencí software pro infrastrukturu včetně emailového a komunikačního serveru a převodu stávajících aplikací na nové technologické centrum

Technická podpora pro technologické centrum, emailového a komunikačního serveru po dobu udržitelnosti projektu – to je do 28.2.2017.

Součástí předmětu veřejné zakázky je poskytnutí licence zadavateli na jakékoliv v současnosti známé využití díla, včetně možnosti zadavatele udělit práva k využití díla příspěvkovým organizacím Města Pohořelice, obcím základního typu na území ORP Pohořelice a jejich zřizovaným organizacím a obcím s pověřeným obecním úřadem na území ORP Pohořelice a jejich zřizovaným organizacím.

Uchazeč může podat nabídku pouze na část plnění označenou jako „Technologické centrum města Pohořelice“.

Součástí plnění všech částí veřejné zakázky je technická podpora po dobu 5-ti let od ukončení pořízení a zajištění povinné publicity projektu.

Součástí plnění je i Technická dokumentace skutečného provedení dodávky.

Podrobné požadavky na předmět plnění a to včetně technické podpory jsou uvedeny v přílohách zadávací dokumentace, zejména Technické specifikaci.

2.2. Klasifikace předmětu zakázky

Název	Kód CPV	Jednotka	Množství
Servery	48820000-2	ks	1
Operační systémy	48620000-0	ks	1
Systémová údržba a podpora	72250000-2	ks	1
Systémy pro elektronickou poštu	48811000-6	ks	1

2.3. Předpokládaný harmonogram realizace veřejné zakázky

Milník	Termín
Zahájení	12. srpna 2011
Termín podání nabídek	30. září 2011 11:00 hodin
Termín otevírání obálek	30. září 2011 12:30 hodin
Předpokládaný termín vyhlášení výsledků	07. října 2011
Předpokládaný termín podpisu smlouvy	14. října 2011
Předpokládaný termín zahájení realizace veřejné zakázky	17. října 2011
Závazný termín ukončení realizace veřejné zakázky	15. prosinec 2011 (investiční fáze) 28. února 2012 (provozní fáze)

Lhůta podání nabídek je zkrácena na 48 dnů z důvodu využití §40 odstavec 3 zákona 137/2006 Sb. O veřejných zakázkách

2.4. Přílohy zadávací dokumentace

Soubor

Příloha č.1: Technické zadání zakázky – Technologické centrum ORP Pohořelice

Příloha č.2: Technické zadání zakázky – Poštovní server a služby komunikačního řešení pro MÚ Pohořelice

Příloha č. 3: Technické zadání zakázky – Instalace a služby pro technologické centrum MÚ Pohořelice

Tyto technické zadání včetně tohoto dokumentu jsou vyvěšeny na oficiálních webových stránkách města na adrese :

<http://www.pohorelice.cz/article.asp?nDepartmentID=159&nArticleID=3873&nLanguageID=1>

2.5. Prohlídka místa plnění

Prohlídku místa plnění zadavatel neorganizuje. Pokud má uchazeč zájem si prohlédnout budoucí místo plnění, bude mu toto umožněno po dohodě s kontaktní osobou zadavatele.

2.6. Zadávací lhůta

Zadavatel stanoví v souladu s § 43 odst. 2 zákona délku zadávací lhůty, tj. lhůtu, po kterou jsou uchazeči vázáni svou nabídkou na 120 kalendářních dnů. Zadávací lhůta podle § 43 odst. 3 začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky.

2.7.Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele Vídeňská 699, 691 23 Pohořelice.

2.8.Dodatečné informace

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost musí být písemná (popřípadě elektronická – viz § 149 odstavec 3 zákona) a musí být doručena nejpozději 12 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek na adresu kontaktní osoby.

Kontaktní adresa a adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace je:

Název organizace: Město Pohořelice
Adresa: Vídeňská 699, 691 23 Pohořelice
El. podatelna podatelna@pohorelice.cz

Kontaktní osoba: MVDr. Pavel Michalica - tajemník
Telefon: 519 301 322
E-mail: tajemnik@pohorelice.cz

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám do 5-ti pracovních dnů od jejich doručení.

2.9.Další podmínky a informace o veřejné zakázce

- 1) Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
- 2) Náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel uchazečům nehradí. Veškeré náklady, které uchazeči vzniknou při podání nabídky, nese uchazeč.
- 3) Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Ve své nabídce se může přihlásit k dodávce na celou poptávku, nebo kteroukoliv její část.
- 4) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem jemu známým uchazečům o veřejnou zakázku písemně nejpozději 6 dnů před termínem podání nabídek.
- 5) Zadavatel si vyhrazuje právo:
 - a. s uchazeči o nabídkách jednat,
 - b. neakceptovat žádnou z předložených nabídek.
 - c. s uchazečem, který předložil nejvýhodnější nabídku, dále jednat o obsahu smlouvy, na základě které se bude realizovat tato zakázka,
- 6) Uchazeč souhlasí s poskytnutím jeho nabídky třetí osobě pro potřebu vyhotovení odborného posudku.
- 7) Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit nabídku také z těchto důvodů:
 - a. neobsahuje všechny náležitosti nebo je v rozporu s požadavky v zadávací dokumentaci podle jednotlivých požadavků na zpracování nabídky

- b. nesplňuje kvalifikační předpoklady
 - c. nesplňuje povinné legislativní požadavky
 - d. neodpovídá technickému zadání nebo ho plní pouze zčásti
 - e. nesplňuje povinné technické a funkční požadavky
 - f. nesplňuje povinné organizační požadavky nebo povinné cenové požadavky.
- 8) Uchazeč je vázán svou nabídkou minimálně 120 dnů kalendářní roku od podání nabídky.
- 9) Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat před vyhlášením výsledků výběrového řízení upřesnění technických parametrů.
- 10) Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet uchazečům podané nabídky.

2.10. Způsob podání nabídky na 1. část

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku (bez možnosti variant) na obě komodity. Nabídku může podat více dodavatelů společně za podmínek stanovených v § 51 zákona.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného zájemce v té samé části veřejné zakázky, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně, či společně s jinými dodavateli, podle § 69 odst. 3 zákona vyřadí.

Nabídka se podává písemně a v uzavřené obálce označené výrazným nápisem dle předmětu plnění uvedeného v bodě 2.1. této zadávací dokumentace následovně:

Pro 1. část

„Rozvoj služeb eGovernmentu v obcích ORP Pohořelice I – TC – NEOTVÍRAT“

Vše opatřené na přelepu razítkem a názvem uchazeče. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona. Nabídky podané po lhůtě nebo nabídky, které budou poškozeny tak, že se z nich dá obsah vyjmout, nebudou přijaty a budou ve stavu, v jakém byly v době vadného podání, vráceny zájemci.

2.11. Místo podání nabídky

Uchazeč doručí nabídku na pracoviště podatelny Městského úřadu Pohořelice, Vídeňská 699, 691 23 Pohořelice, a to buď osobně nebo doporučeně poštou nebo kurýrní službou. Za okamžik převzetí nabídky zadavatelem je považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele. Zadavatel neodpovídá za pozdní doručení nabídek způsobené držitelem poštovní licence nebo kurýrní službou.

2.12. Lhůta podání nabídky

Nabídku je možné podat ve lhůtě **do 30. září do 11:00 hod.**

Za okamžik převzetí nabídky zadavatelem je považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele. Zadavatel neodpovídá za pozdní doručení nabídek způsobené držitelem poštovní licence nebo kurýrní službou.

2.13. Požadavek na zpracování nabídky

- 1) Nabídka se podává ve třech vyhotoveních - originál a 2 kopie. Vyhotovení nabídky bude zabezpečeno takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky. Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty v originálním vyhotovení, případně v úředně ověřené kopii (podle podmínek stanovených v zadávací dokumentaci), s výjimkou případů, kdy zadavatel podle textu zadávací dokumentace požaduje pouze kopie prosté.
- 2) Nabídka bude předložena také v elektronické podobě (1 kopie na CD-ROM ve formátu Microsoft Word, Microsoft Excel, PDF, OpenOffice). Elektronická podoba musí umožňovat kopírování textu a cen z nabídek pro účely hodnotící komise. V případě neshody mezi elektronickou podobou nabídky a předloženým originálem v písemné formě je rozhodující tištěná forma nabídky.
- 3) Nabídka musí být předložena v českém jazyce. Pokud uchazeč jako součást nabídky bude předkládat dokumenty i v jiném než českém jazyce, musí s nimi přiložit jejich překlad do českého jazyka. Tento překlad nemusí být úředně ověřen. Doklady o splnění technických kvalifikačních předpokladů v podobě firemních a osobních certifikátů uchazeče budou předloženy v českém nebo anglickém jazyce.
- 4) Jednotlivé listy nabídky budou číslovány nepřetržitou číselnou řadou. Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení uchazeče, podepsané statutárním orgánem uchazeče či jinou oprávněnou osobou, o počtu stran nabídky.
- 5) Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení.
- 6) Nabídka nesmí obsahovat prepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 7) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze soutěže v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje nebo nesplní technické zadání.
- 8) Nesplnění podmínek zadavatele ze strany uchazeče včetně technické specifikace (s výhradou doporučujících ustanovení) povede k jeho vyloučení z účasti na výběrovém řízení pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.
- 9) Uchazeč předloží v nabídce popisy dodávaného zboží nebo řešení ve formě dokumentu s technickou nebo prováděcí specifikací. Dokumenty s technickou či jinou specifikací musí být doloženy v českém jazyce.
- 10) Zadavatel si v souladu s § 152, odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, vyhrazuje právo zveřejnit po ukončení předmětného zadávacího řízení všechny informace, poskytnuté uchazeči v nabídkách nebo dalších požadovaných dokumentech, pokud nebyly uchazečem označeny za důvěrné nebo se na ně nevztahuje ochrana podle ustanovení obecně platných předpisů (např. ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů). Zadavatel si rovněž vyhrazuje právo zveřejnit dokumenty zadavatele, týkající se průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky.

V návrhu smlouvy uchazeč dále uvede prohlášení o tom, že smluvní strany nepovažují skutečnosti, uvedené ve smlouvě za obchodní tajemství ve smyslu § 17 obchodního zákoníku a udělují svolení k jejich zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv podmínek.

V případě, že uchazeč nemůže takového prohlášení podepsat z důvodu ochrany svého obchodního tajemství, uvede v návrhu smlouvy přesné označení jednotlivých ustanovení, které považuje za své obchodní tajemství a jako takové jeho utajení zajišťuje v souladu s § 17 obchodního zákoníku. Uchazeč vyznačující obchodní tajemství v návrhu smlouvy musí prohlásit, že je srozuměn s tím, že podle § 9 odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím zadavatel musí žadateli o informaci vždy sdělit údaj o smluvní straně a o výši odměny (ceny).

2.14. Podmínky pro projekt spolufinancovaný z ERDF

- 1) Uchazeč se zavazuje k součinnosti při výkonu finanční kontroly podle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole zakázek hrazených z veřejných zdrojů. Umožní osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
- 2) Uchazeč bude uchovávat originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy, minimálně však do roku 2021.
- 3) Účetní doklady (faktury) budou obsahovat identifikaci projektu (Název projektu – Technologické centrum ORP Pohořelice – projektu „Rozvoj služeb eGovernmentu v obcích“ a číslo projektu) a údaj, že projekt je spolufinancován z ERDF.
- 4) Uchazeč zajistí publicitu - opatří písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace vizuální identitou projektů podle čl. 9 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 a Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření projektu výzvy č. 06.
- 5) Uchazeč v rámci své činnosti obecně bude při plnění respektovat pravidla rovných příležitostí a bude zachovávat pravidla šetrného přístupu k životnímu prostředí.

2.15. Místo a doba otevírání obálek

Otevírání obálek proběhne **30.zář 2011 12:30 hodin** v budově zadavatele – Městský úřad Pohořelice, Vídeňská 699, 691 23 Pohořelice. Otevírání obálek s nabídkami provede komise ustavená zadavatelem. Otvírání obálek je neveřejné. Komise při otevírání obálek postupuje podle ustanovení § 71 odst. 8) až odst. 11) a § 73 zákona.

Komise otevírá obálky postupně podle pořadového čísla a kontroluje úplnost nabídky, tedy zda

a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyku,

b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a

c) nabídka obsahuje všechny součásti požadované zákonem či zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Jestliže komise zjistí, že nabídka není úplná, nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Je-li veřejná zakázka rozdělena na části podle § 98, použijí se předchozí odstavce obdobně na jednotlivé části veřejné zakázky.

Osoby, které jsou oprávněny být přítomny otevírání obálek s nabídkami:

- Členové komise pro otevírání obálek, které jmenuje zadavatel a kteří splňují podmínku nepodjatosti podle § 74 odst. 7 zákona a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel.
- Uchazeči o tuto veřejnou zakázku – jeden pověřený zástupce, který bude mít zplnomocnění od statutárního zástupce uchazeče, k zastupování při otevírání obálek.

Přítomní uchazeči stvrdí svou účast při otevírání obálek podpisem v listině přítomných uchazečů.

2.16. Přehled subjektů

Dodavatelé, kteří podávají nabídku společně, doloží prostou kopii listiny (např. smlouvy o sdružení), z níž vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně.

Uchazeč uvede identifikační údaje subdodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu zakázky tak, že uvede garanta za každou část podané nabídky a doloží kopii smlouvy se subdodavatelem.

2.17. Požadavky na obsahové členění nabídky

Uchazeči, kteří podávají nabídku společně, předloží originál nebo ověřenou kopii listiny (např. smlouvy o sdružení), z níž vyplývá, že všichni tito uchazeči budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně.

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Obsah nabídky s uvedením čísel stran
- 3) Platnost nabídky a kontakt na zodpovědnou osobu za zpracování nabídky
- 4) Dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů a dalších požadavků zadavatele
- 5) Cena za nabízené části dodávky
- 6) Podepsaný návrh smlouvy ve 3 vyhotoveních (v případě vybrání nabídky Uchazeče bude počet smluv rozšířen na 5)
- 7) Krátká informace o zájemci (maximálně 2 strany A4)
- 8) Přehled všech subdodavatelů
- 9) Harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky včetně vyznačení všech klíčových milníků včetně čestného prohlášení, že se zhotovitel zavazuje dokončit kompletní realizaci zakázky stanoveného harmonogramu zadavatele.
- 10) Profesní životopisy členů týmu, kteří se budou podílet na plnění zakázky
- 11) Pro dodavatele technologického centra – 1. část zakázky:**

Popis technického řešení a jeho plnění včetně dodávky infrastrukturních licencí, ve kterém Uchazeč popíše:

- a. Způsob podpory virtualizace infrastruktury
 - b. Postup zajištění redundance prvků v návaznosti na schopnost běžet v režimu 5x12
 - c. Schematický popis architektury řešení, ze které je zřejmá kompatibilita s navrhovaným řešením, umístění jednotlivých prvků v rámci interní sítě
 - d. Dostatečné školení správců sítě a uživatelů – Uchazeč uvede počet a druh školení nutný pro správu řešení, přičemž zadavatel požaduje minimálně: proškolení 2 administrátorů systému (zaměstnanců zadavatele) na dodávané technologie
 - e. Výčet nutných licencí a zvolený licenční model k dodávané infrastruktuře. Uchazeč popíše licenční podmínky provozování řešení včetně počtů klientských a serverových licencí včetně doby udržitelnosti
 - f. Délka záruky a způsob jejího uplatnění
 - g. Způsob provedení negarantovaného úložiště
 - h. Popis způsobu řešení zálohování
 - i. Popis řešení update managementu a profylaxe
 - j. Popis řešení komunikační infrastruktury
 - k. Způsob řešení bezpečnosti celého řešení včetně antiv. SW
 - l. Délku dodávky od podpisu smlouvy a popis způsobu implementace dodaného řešení v prostředí zadavatele
- 12) Popis migračního projektu – převod stávajících dat nebo upgrade
- a. Způsob zajištění kontrolního vzorku dat
 - b. Způsob zajištění integrity převáděných dat
 - c. Návrh provedení migrace
 - d. Způsob přepnutí se starého systému do nového

- 13) Způsob vedení projektu, požadavky na součinnost zadavatele a dokumentace projektu
 - a. Požadavky na součinnost
 - b. Organizace projektu a řídicích struktur
 - c. Práva a povinnosti jednotlivých orgánů projektového vedení
 - d. Popis změnového a akceptačního řízení
- 14) Popis technické (a jiné) podpory díla po dobu udržitelnosti
 - a. Zajištění maintenance na klíčové prvky řešení
 - b. Způsob prodloužení záruky na dodané řešení v ceně technické podpory
 - c. Způsob monitorování datového centra a proaktivního dohledu
- 15) Podepsaný návrh smlouvy o technické podpoře ve 3 vyhotoveních obsahující způsob prodloužení záruk a požadavky podle technické specifikace
- 16) Ostatní požadované informace obsažené v této výzvě a v tomto oddílu neuvedené
- 17) Doplnující informace – zde má možnost uchazeč uvést další údaje neobsažené v předchozích oddílech, které pokládá za významné pro prezentaci a nabídku vlastního řešení
- 18) Prohlášení uchazeče o celkovém počtu stran nabídky

Zadavatel požaduje popis plnění požadovaných technických parametrů uchazečem, ze kterého je zřejmý způsob plnění technických požadavků.

3. Podmínky uvedené ve smlouvě

3.1. Obchodní podmínky

Uchazeč předloží v rámci své nabídky podepsaný návrh smlouvy o dílo, který bude zahrnovat veškeré požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci včetně obchodních podmínek. Pro každou část zakázky bude podepsána samostatná smlouva.

Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou uchazeče. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona, uchazeč bude v takovém případě vyloučen z účasti na zadávacím řízení pro nesplnění podmínek zadání.

Dodavatel bere na vědomí, že projekt v rámci kterého je realizována tato zakázka (CZ.1.06/2.1.00/06.06871), je spolufinancován EU s integrovaného operačního programu a podpisem této smlouvy se zavazuje plnit podmínky stanovující pravidla pro čerpání prostředků ze strukturálních fondů EU. Dodavatel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy či prezentace opatřit publicitou projektu dle pokynů vztahující se k tomuto projektu. (www.osf-mvcr.cz/folder/56/)

Návrh smluv je součástí zadávací dokumentace.

3.2. Záruční lhůta

Dodavatel odpovídá za vady dodávky po celou dobu udržitelnosti projektu tj. do **28.2.2017**.

3.3. Platební podmínky

1) Fakturace může proběhnout až po předání a převzetí díla nebo jeho části, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání plynulému a bezpečnému užívání díla k účelu podle této smlouvy.

- 2) Zadavatel nebude poskytovat zálohy.
- 3) Daňový doklad bude vystaven do 14 kalendářních dnů po převzetí předmětu plnění. Doba splatnosti daňových dokladů je stanovena na min. 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu odběrateli. Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 4) Přesné vymezení platebních podmínek upravuje návrh smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace.

3.4.Cena

Nabídková cena musí být uvedena jako cena nejvýše přípustná, včetně dopravy do místa plnění a dalších vedlejších nákladů v celkovém členění bez DPH a s DPH.

Uchazeč odpovídá za kompletnost poskytovaných činností a je povinen i veškeré činnosti, které nejsou výslovně uvedeny a souvisí s předmětem plnění, zahrnout do ceny. Nabídková cena musí být platná až do celkového dokončení díla. Uchazeč povinně vyplní přílohu č. 1, 2, 3 této zadávací dokumentace.

Součástí nabídkové ceny za investiční plnění bude i cena instalace, kompletní oživení systému a základní zaškolení obsluhy pro práci s jednotlivými zařízeními a SW, migrace dat, technická dokumentace skutečného provedení a zajištění povinné publicity projektu.

Součástí nabídkové ceny za technickou podporu bude servisní smlouva a maintenance a to po dobu 5-ti let od ukončení realizace, která bude stvrzena předávacím protokolem.

Cena plnění bez DPH je stanovena jako nejvýše přípustná. Pokud by došlo ke změně sazby DPH, bude tato sazba a výše ceny s DPH příslušně upravena.

3.5.Garance a sankce

Uchazeč uvede výčet všech závazných dokumentů zaručujících kvalitu zpracování předmětu plnění.

Dodavatel je povinen realizovat všechny smluvní činnosti, služby a výkony, kterých je potřeba k bezchybnému provedení a dokončení zakázky ve sjednaném termínu dle článku 2.3. „Předpokládaný harmonogram plnění veřejné zakázky“. Dodavatel odpovídá za případné prokazatelné vady předmětu plnění a vzniklé škody způsobené zadavateli v souvislosti s předmětem plnění této výzvy. Dodavatel se zavazuje nahradit zadavateli škodu, která vznikla nesplněním povinností dodavatele (např. v případě uložených sankcí, nepřiznání dotace nebo její plné výše a v dalších případech), a to do 30 dní ode dne, kdy obdrží písemnou výzvu zadavatele k úhradě, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

Uchazeč si je vědom odpovědnosti za škodu vzniklou porušením smluvních nebo zákonných povinností ze strany uchazeče, a to i škody vzniklé zadavateli uložením povinnosti vrátit dotaci nebo její část včetně příslušenství v případě, že příčinou vrácení finančních prostředků bylo porušení povinností uchazeče.

Uchazeč neodpovídá za nedostatky a škody způsobené použitím vadných podkladů převzatých od zadavatele v těchto případech:

- pokud ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit, že převzaté podklady od zadavatele jsou vadné,
- prokazatelně upozornil zadavatele na vadné podklady, ale ten na jejich použití trval.

3.6. Opční právo

- 1) Zadavatel si vyhrazuje ve smyslu § 99 zákona opční právo na poskytování podobných služeb, jejichž potřeba se vyskytne za dobu plnění veřejné zakázky a které budou úzce souviset s plněním dodavatele.
- 2) Zadavatel předběžně stanovuje dobu využití opčního práva na 5 let od uzavření smlouvy s vybraným uchazečem.
- 3) Základním předmětem veřejné zakázky týkající se opčního práva je budoucí rozšíření díla o dodávku a implementaci nástrojů pro zavedení nadstavbových funkcionalit a otevřenosti z hlediska návazných agend elektronizace veřejné správy a resortních agend na straně zadavatele.

4. Kvalifikační předpoklady

4.1. Prokazování kvalifikace v případě zahraničních osob

Pokud nevyplývá ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

4.2. Základní kvalifikační předpoklady § 53

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel podle zákona č. 137/2006 Sb. v aktuálním znění a v nabídce předložením buď

a)

- Aktuálním výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.
- „Čestného prohlášení“ k § 53 odst. 1 písm. k), l), včetně příslušných seznamů.

nebo:

b)

- „Výpisu z evidence Rejstříku trestů“ (od statutárního orgánu nebo od všech členů statutárního orgánu dodavatele) k § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona.
- „Čestného prohlášení“ k § 53 odst. 1 písm. f) zákona.
- „Potvrzení příslušného finančního úřadu“ k § 53 odst. 1 písm. f) zákona.

- „Potvrzení příslušného orgánu či instituce“ k § 53 odst. 1 písm. h) zákona.
- „Čestného prohlášení“ k § 53 odst. 1 písm. c) až e), a g), i), j).
- „Čestného prohlášení“ k § 53 odst. 1 písm. k), l) včetně příslušných seznamů

4.3. Profesionální kvalifikační předpoklady § 54

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel v nabídce předložením:

- „Výpisu z obchodního rejstříku“, pokud je v něm zapsán, či výpisu jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. V případě, že dodavatel není v uvedených výpisech zapsán, sdělí toto v nabídce.
- „Dokladu o oprávnění k podnikání“ podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícím příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

4.4. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady dle § 55

4.4.1. Požadované pro 1. část veřejné zakázky

Při posuzování finančních a ekonomických kritérií požadujeme následující požadavky na dodavatele/subdodavatele:

- „Údaj o celkovém ročním obrátu“ uchazeče s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky za poslední tři účetní období. Zadavatel požaduje, aby celkový realizovaný obrát uchazeče v každém účetním období byl vyšší než 7 mil. Kč a tento bude prokázán čestným prohlášením uchazeče.
- Kopie certifikátů řízení systému jakosti pro dodavatele/subdodavatele SW ISO 9001, nebo odpovídající.
- Prostou kopii pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění obecné odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, s pojistným plněním ve výši minimálně 5 mil. Kč.

4.5. Technické kvalifikační předpoklady § 56

4.5.1. Předpoklady pro 1. část veřejné zakázky

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel v nabídce předložením:

- Seznamu významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních třech letech v oblasti dodávky IT infrastruktury a služeb v hodnotě minimálně 2.000.000,- Kč bez DPH za každou z nich. Splněním bude považováno doložení alespoň 3 zakázek. Přílohou seznamu musí být osvědčení či čestné prohlášení ve smyslu ustanovení § 56 odst. 1, písm. a).
- Nasazení TC ORP vyžaduje značné znalosti a klade značně vysoké nároky na jednotlivé zdroje dodavatele. Dodavatel doloží, že disponuje dostatečným množstvím certifikovaných pracovníků, kteří zaručují nejvyšší jakost provedeného řešení a zároveň vynikající znalostní bázi a to alespoň v následujících rolích:
 - Systémový architekt s prokazatelnou zkušeností s tvorbou řešení s technickým minimálně SŠ vzděláním, odpovídající certifikace výhodou.

- Projektový manager se zkušeností s řízením alespoň 5 obdobných projektů a alespoň 3 letou praxí s minimálně SŠ vzděláním.
- Specialisté - uchazeč doloží přehled certifikací a profesní způsobilosti u osob odpovědných za implementaci a poskytování servisních služeb a to v rozsahu nejméně těchto odborností:
 - Microsoft Certified Systems Engineer / Microsoft Certified IT Professional - Enterprise Administrator (min 2)
 - Prokázání dosažení VMware nebo Hyper-V certified Professional certifikace nebo certifikaci na odpovídající navrhované technologii (min 2)
 - Doložení servisní certifikace - výrobce hardware, pro opravy nabízených serverů, na nichž bude provozována serverová virtualizace (min 1)
- Zadavatel požaduje, aby řešitelský tým tvořily alespoň čtyři osoby, z nichž každá disponuje alespoň jednou z výše uvedených odborností. Ke všem členům týmu předloží uchazeč profesní životopisy a příslušné dokumenty o certifikaci v prosté kopii.
- Uchazeč prokáže, prostými kopiemi, že disponuje následujícími certifikáty:
 - Certifikát systému řízení jakosti vydaného podle českých technických norem (České technické normy řady ČSN EN ISO 9001) akreditovanou osobou na oblast servisních služeb, řízení projektů, helpdesku v oblasti výpočetní techniky.
 - Certifikát systému řízení jakosti podle České technické normy řady ČSN ISO/IEC 20000 na poskytování služeb IT.
 - Certifikát na systém managementu bezpečnosti informací podle ČSN ISO/IEC 27001.
 - Čestného prohlášení prokazujícího shodu požadovaného výrobku s technickými předpisy v souladu se zákonem č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, že výrobky nabízené dodavatelem musí splňovat podmínky pro uvedení na trh podle českých, obecně závazných předpisů.
 - Certifikát systému řízení jakosti podle České technické normy řady ČSN ISO/IEC 20000 na poskytování služeb IT.
 - Certifikát na systém managementu bezpečnosti informací podle ČSN ISO/IEC 27001.
 - Čestného prohlášení prokazujícího shodu požadovaného výrobku s technickými předpisy v souladu se zákonem č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, že výrobky nabízené dodavatelem musí splňovat podmínky pro uvedení na trh podle českých, obecně závazných předpisů.
- Zadavatel požaduje, aby řešitelský tým tvořily alespoň dvě osoby, z nichž každá disponuje alespoň jednou z výše uvedených odborností. Ke všem členům týmu předloží uchazeč profesní životopisy a příslušné dokumenty o certifikaci.
- Uchazeč prokáže, že disponuje následujícími certifikáty:
 - Čestného prohlášení prokazujícího shodu požadovaného výrobku s technickými předpisy v souladu se zákonem č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, že výrobky nabízené dodavatelem musí splňovat podmínky pro uvedení na trh podle českých, obecně závazných předpisů.

4.6. Forma prokázání splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve všech případech doklady předloženými v prosté kopii. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Originál se požaduje pouze u krycího listu a požadovaných prohlášení. Vybraný uchazeč bude vyzván k předložení originálů či ověřených kopií všech požadovaných dokladů.

Postup zadavatele při posouzení kvalifikace:

- Zadavatel resp. zadavatelem pověřená hodnotící komise posoudí prokázání splnění kvalifikace dodavatele z hlediska požadavků zadavatele stanovených v souladu se zákonem.
- Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost informovat zadavatele o změně své kvalifikace, musí být zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

5. Způsob hodnocení nabídek

5.1. Kritéria nabídky

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky jsou nabídkové ceny jednotlivých kritérií. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

5.1.1. Kritéria veřejné zakázky pro 1. část

<i>n</i>	Kritéria hodnocení	Váha
1	Požizovací cena (celkový součet) včetně DPH – součet cen za dodávku uvedenou v příloze č.1 a č.2	85%
2	Cena technické podpory po dobu 5 let (celkový součet) včetně DPH – cena za služby dle specifikace přílohy č.3	15%

Požadavky na předložení informací k hodnotícím kritériím

Uchazeči předloží ve svých nabídkách k jednotlivým dílčím kritériím následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle ceny:

- **Požizovací cena** - číselně hodnotitelné kritérium. V rámci tohoto dílčího kritéria bude zadavatel hodnotit celkovou výši nabídkové ceny včetně instalace a implementace, migrace dat, zaškolení obsluhy, všech potřebných softwarových licencí a stavebních úprav.
- **Cena technické podpory** - číselně hodnotitelné kritérium. V rámci tohoto dílčího kritéria bude zadavatel hodnotit celkovou cenu technické podpory po dobu udržitelnosti projektu tj. 5 let po ukončení realizace. Tzn. cenu tech. podpory v období 1.3.2012 až 28.2.2017.

Upozornění

Doba realizace není hodnotícím kritériem, ale uchazeč bere na vědomí, že realizace projektu bude zahájena bezprostředně po podepsání smlouvy, předpokládaný termín zahájení realizace bude 17. října 2011 a předpokládaný termín ukončení realizace veřejné zakázky bude 28. února 2012.

5.2. Způsob hodnocení nabídek podle dílčích kritérií

V kritériích pořizovací cena a cena technické podpory bude zadavatel postupovat podle následujícího vzorce:

$$P_n = \frac{\textit{nejnižší nabídková cena}}{\textit{hodnocená nabídková cena}} \times X_n$$

Kde P_n vyjadřuje počet dosažených bodů za jednotlivé kritérium

X_n vyjadřuje váhu příslušného kritéria.

Vítězná bude nabídka s nejvyšším součtem jednotlivých P_n uchazeče pro každou poptávanou komoditu zvlášť.

V Pohořelicích, 1.8.2011

Ing. Josef Svoboda
starosta