

## **Zadávací dokumentace k veřejné zakázce**

**Technologické centrum ORP Pohořelice – 1. až 3. část projektu  
CZ.1.06/2.1.00/06.06871 „Rozvoj služeb eGovernmentu v obcích“  
(2. a 3. část projektu)**

**zadávané dle zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.**

**Zakázka je spolufinancovaná z prostředků Evropské Unie.**

**18.10.2011**

## Obsah

<b>1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE</b>	<b>5</b>
1.1. NÁZEV ZAKÁZKY	5
1.2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	5
1.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY A DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	5
1.4. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	6
<b>2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA</b>	<b>7</b>
2.1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ ZAKÁZKY	7
2.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU ZAKÁZKY	9
2.3. PŘEDPOKLÁDANÝ HARMONOGRAM REALIZACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	9
2.4. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	9
2.5. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	10
<b>2.6. ZADÁVACÍ LHŮTA</b>	<b>10</b>
<b>2.7. MÍSTO PLNĚNÍ</b>	<b>10</b>
<b>2.8. DODATEČNÉ INFORMACE</b>	<b>10</b>
2.9. DALŠÍ PODMÍNKY A INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	10
2.10. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY	11
2.11. MÍSTO PODÁNÍ NABÍDKY	12
2.12. LHŮTA PODÁNÍ NABÍDKY	12
2.13. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	12
2.14. PODMÍNKY PRO PROJEKT SPOLUFINANCOVANÝ Z ERDF	13
2.15. MÍSTO A DOBA OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	13
2.16. PŘEHLED SUBJEKTŮ	14
2.17. POŽADAVKY NA OBSAHOVÉ ČLENĚNÍ NABÍDKY	14
<b>3. PODMÍNKY UVEDENÉ VE SMLOUVĚ</b>	<b>15</b>
3.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY	15
3.2. ZÁRUČNÍ LHŮTA	16
3.3. PLATEBNÍ PODMÍNKY	16

3.4.	CENA	16
3.5.	GARANCE A SANKCE	16
3.6.	OPČNÍ PRÁVO	17
<b>4.</b>	<b>KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY</b>	<b>17</b>
4.1.	PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ ZAHRANIČNÍCH OSOB	17
4.2.	ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY § 53	17
4.3.	PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY § 54	18
4.4.	EKONOMICKÉ A FINANČNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY DLE § 55	18
4.4.1.	POŽADOVANÉ PRO 2. A 3. ČÁST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	18
4.5.	TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY § 56	18
4.5.1.	PŘEDPOKLADY PRO 2.ČÁST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A 3. ČÁST ZAKÁZKY KOMODITA 1	18
4.5.2.	PŘEDPOKLADY PRO OSTATNÍ DODAVATELE	19
4.6.	FORMA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	19
<b>5.</b>	<b>ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK</b>	<b>20</b>
5.1.	KRITÉRIA NABÍDKY	20
5.1.1.	KRITÉRIA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PRO 2.ČÁST	20
5.1.2	KRITÉRIA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PRO 3.ČÁST KOMODITA 1	20
5.1.3	KRITÉRIA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PRO 3.ČÁST KOMODITA 2 AŽ 5	20
5.2.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE DÍLČÍCH KRITÉRIÍ	21



EVROPSKÁ UNIE  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ

## 1. Základní údaje

### 1.1. Název zakázky

**Technologické centrum ORP Pohořelice – 1. - 3. část projektu  
„Rozvoj služeb eGovernmentu v obcích“**

### 1.2. Identifikační údaje zadavatele

Název organizace: Město Pohořelice  
Adresa: Vídeňská 699  
IČ: 00283509  
DIČ: CZ00283539  
Statutární zástupce: Ing. Josef Svoboda - starosta  
Manažer projektu: MVDr. Pavel Michalica - tajemník  
Telefon: 519 301 322  
E-mail: tajemnik@pohorelice.cz

### 1.3. Předpokládaná hodnota zakázky a druh zadávacího řízení

Celková zakázka Rozvoj služeb eGovernmentu v obcích ORP Pohořelice I. - III. bude soutěžena **v dvou výběrových řízeních :**

#### **1. část:**

*Technologické centrum města Pohořelice – bylo vypsáno již dříve (12.8.2011)*

#### **2. část:**

*Spisová služba města Pohořelice a spisová služba obce Šumice – předmět tohoto výběrového řízení*

#### **3. část:**

*Vnitřní integrace Městského úřadu Pohořelice – předmět tohoto výběrového řízení*

- *ucelený IS ekonomických agend úřadu*
- *přihlašovací a vyvolávací systém pro kontaktní pracoviště*
- *úprava webových stránek*
- *systém elektronických formulářů*
- *SW pro centrální správu*

Část 1. –výběrové řízení bylo vypsáno již dříve – zde jsou uvedeno pro informaci

Předpokládaná hodnota celé zakázky dle studie proveditelnosti (všech částí):

Celková předpokládaná hodnota zakázky za nákup (předmět dotace EU) činí  
**4 342 620,- Kč s DPH.**

Nákup souvisejících služeb po dobu udržitelnosti projektu (hrazeno výlučně z rozpočtu města) činí  
**2 559 465,- Kč s DPH.**

Vzhledem k tomu, že součet položek činí  
**6 902 085,- Kč s DPH** a jde o veřejné prostředky je nutné vypsát VŘ jako nadlimitní.

**Výběrové řízení bude otevřené nadlimitní podle zákona 137/2006 Sb.**

**Předpokládaná hodnota zakázky pro 2.část je 2 042 773,- Kč s DPH (předmět tohoto výběrového řízení)**

Z toho:

- pořízení **867 033,-Kč s DPH** se spoluúčastí 85% ze zdrojů EU a 15% ze zdrojů města.
- technická podpora po dobu udržitelnosti (5 let) **1 175 740,- Kč s DPH** alokovaných ze zdrojů města.

**Předpokládaná hodnota zakázky pro 3.část je 2 066 352,- Kč s DPH (předmět tohoto výběrového řízení)**

Z toho:

Komodita 1)

Ucelený IS ekonomických agend úřadu – návaznost na spisovou službu  
se spoluúčastí 85% ze zdrojů EU a 15% ze zdrojů města **599 387,- Kč s DPH**  
Technická podpora po dobu udržitelnosti( 5 let ) alokovaných ze zdrojů města **824 965,- Kč s DPH**

Komodita 2)

Vyvolávací systém pro přepážky se spoluúčastí 85% ze zdrojů EU  
a 15% ze zdrojů města **140 000,- Kč s DPH**

Komodita 3)

Úprava webových stránek se spoluúčastí 85% ze zdrojů EU  
a 15% ze zdrojů města **200 000,- Kč s DPH**

Komodita 4)

Systém elektronických formulářů se spoluúčastí 85% ze zdrojů EU  
a 15% ze zdrojů města **180 000,- Kč s DPH**

Komodita 5)

Desktop management systém se spoluúčastí 85% ze zdrojů EU  
a 15% ze zdrojů města **122 000,- Kč s DPH**

## **1.4.Poskytnutí zadávací dokumentace**

Zadavatel Město Pohořelice poskytuje zadávací dokumentaci podle § 44 zákona k veřejné zakázce zadávané podle zákona pro nadlimitní veřejnou zakázku, která obsahuje veškeré zadávací podmínky pro vymezení předmětu veřejné zakázky. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí tímto zákonem.

Zadávací dokumentace bude poskytnuta dodavatelům bezplatně na internetových stránkách města, případně na základě jejich žádosti o poskytnutí zadávací dokumentace zaslané písemně na adresu zadavatele, také může být zaslána bezplatně v elektronické formě.

## 2. Veřejná zakázka

### 2.1. Předmět plnění zakázky

Předmětem plnění zakázky je realizace **2. a 3. části** projektu Rozvoj služeb eGovernmentu v obcích ORP Pohořelice, skládající se z následujících částí a komodit:

#### 2. část projektu

**Elektronická spisová služba** – předmětem zakázky je upgrade stávající spisové služby Města Pohořelice na časově neomezenou licenci nebo nákup nové spisové služby včetně implementace. Požadujeme plnou kompatibilitu s Informačním systémem datových schránek ISDS, rozhraní pro integraci s dalšími systémy na bázi webových služeb - XML neomezená licence pro libovolný počet systémů včetně kompletní dokumentace.

Pořízení a implementace spisové služby pro příspěvkové organizace Města Pohořelice, obce I. a II. typu a jejich zřizované organizace. Jedna licence pro obec Šumice.

Tato 2.část projektu má 2 hodnotící kritéria veřejné zakázky:

#### Kritérium 1)

Cena za nákup upgrade nebo nové elektronické spisové služby pro Městský úřad Pohořelice, nákup hostované ESS pro obec Šumice v rámci ORP.(váha 60%)

#### Kritérium 2)

Cena za technickou podporu pro spisovou službu po dobu udržitelnosti projektu – to je do 28.2.2017. (váha 40%)

Hodnocení bude provedeno podle bodu 5.1.1. této zadávací dokumentace

**Vnitřní integrace úřadu** – předmětem zakázky je pořízení dalšího převážně softwarového vybavení pro chod úřadu Města Pohořelice.

#### 3. část projektu se dělí na 5 komodit:

##### Komodita 1)

Ucelený IS ekonomických agend úřadu – návaznost na spisovou službu na bázi webových služeb – XML včetně kompletní dokumentace. Zpracování rozpočtu, evidence faktur, pohledávek, závazků, zpracování účetních případů, bezhotovostní platby, evidence majetku, kompletní měsíční a roční zpracování uzávěrek.

Tato komodita má 2 hodnotící kritéria veřejné zakázky:

##### Kritérium 1)

Cena za nákup Ucelený IS ekonomických agend úřadu pro Městský úřad Pohořelice (váha 60%)

##### Kritérium 2)

Cena za technickou podporu pro ucelený IS ekonomických agend úřadu po dobu udržitelnosti projektu – to je do 28.2.2017. ( váha 40%)

Hodnocení bude provedeno podle bodu 5.1.2. této zadávací dokumentace

#### **Komodita 2)**

**Vyvolávací systém pro přepážky** – vyvolávací systém pro čtyři pracoviště úřadu, které jsou v intenzivním styku s občany

#### **Komodita 3)**

**Úprava webových stránek** – úprava či změna systému bude řešena v souladu s vyhláškou 64/2008 Sb., převod aktivních článků do upraveného nebo nového redakčního systému.

#### **Komodita 4)**

**Systém elektronických formulářů** – nástroj pro zajištění oběhu dokladů, nástroj pro vytváření a úpravu elektronických formulářů, základní sada formulářů využitelných na úřadu, nástroj pro převod dokumentů do PDF s podporou ISO standardu PDF/A a automatickými konverzními službami.

#### **Komodita 5)**

**Desktop management systém** – sledování a evidence nainstalovaných programů, evidence a statistika využití času stráveného u počítače, vzdálená administrace stanic, převzetí řízení počítače – vzdálená zpráva, výstupy z monitorovacích funkcí a atd.

Komodity 2 až 5 nemají dílčí kritéria. Po splnění technických požadavků je jediným kritériem cena. (viz bod. 5.1.3)

Součástí předmětu veřejné zakázky je poskytnutí licence zadavateli na jakékoliv v současnosti známé využití díla, včetně možnosti zadavatele udělit práva k využití díla příspěvkovým organizacím Města Pohořelice, obcím základního typu na území ORP Pohořelice a jejich zřizovaným organizacím a obcím s pověřeným obecním úřadem na území ORP Pohořelice a jejich zřizovaným organizacím.

Uchazeč může podat nabídku pouze na 2.část Elektronická spisová služba a jednotlivé komodity 3. části Vnitřní integrace úřadu – předměty tohoto výběrového řízení.

**Uchazeč může podat nabídku na libovolný počet částí či komodit.** Jednotlivé komodity budou hodnoceny samostatně, a to i u uchazečů, kteří podají nabídku na více částí nebo komodit.

Z uvedeného plyne, že mohou nastat krajní případy, kdy vyhraje jeden uchazeč, který podá nabídku na všechny poptávané položky tohoto výběrového řízení a ve všech zvítězí, případně opačně bude 6 vítězů – za 2.část tohoto projektu a jednotlivé komodity 3.části tohoto projektu.

**Součástí plnění všech částí veřejné zakázky je zajištění povinné publicity projektu.**

**Součástí plnění je i Technická dokumentace skutečného provedení dodávky.**

**Podrobné požadavky na předmět plnění a to včetně technické podpory jsou uvedeny v přílohách zadávací dokumentace, zejména v Technické specifikaci.**



## 2.2. Klasifikace předmětu zakázky

Název	Kód CPV	Jednotka	Množství
Finanční informační systémy	30254200-6	ks	1
Vývojové služby internetových nebo intranetových serverových aplikací	72422000-4	ks	1
Systémová údržba a podpora	72250000-2	ks	2
Informační panely s možností výměny zpráv	35261100-2	ks	1
Aplikační programové vybavení	48000000-8	ks	2

## 2.3. Předpokládaný harmonogram realizace veřejné zakázky

Milník	Termín
Zahájení	26.srpna 2011
Termín podání nabídek	5.prosinec 2011 11:00 hodin
Termín otevírání obálek	5.prosinec 2011 12:30 hodin
Předpokládaný termín vyhlášení výsledků	9.prosinec 2011
Předpokládaný termín podpisu smlouvy	15.prosinec 2011
Předpokládaný termín zahájení realizace veřejné zakázky	16.prosinec 2011
Závazný termín ukončení realizace veřejné zakázky	20. ledna 2012 (investiční fáze) 28. února 2012 (provozní fáze)

## 2.4. Přílohy zadávací dokumentace

### Soubor

Příloha č. 4: Zadávací dokumentace elektronické spisové služby MÚ Pohořelice včetně a SSL pro obec Šumice

Příloha č. 5: Zadávací dokumentace pro informační ekonomický systém

Příloha č. 6: Technická specifikace vyvolávacího systému

Příloha č. 7: Zadávací dokumentace na redakční systém správy obsahu oficiálních webových stránek Města Pohořelice

Příloha č. 8: Zadávací dokumentace pro systém elektronických formulářů

Příloha č. 9 : Zadávací dokumentace pro desktop management systém

Tyto technické zadání včetně tohoto dokumentu jsou vyvěšeny na oficiálních webových stránkách města na adrese:

<http://www.pohorelice.cz/article.asp?nDepartmentID=159&nArticleID=4025&nLanguageID=1>

## 2.5. Prohlídka místa plnění

Prohlídku místa plnění zadavatel neorganizuje. Pokud má uchazeč zájem si prohlédnout budoucí místo plnění, bude mu toto umožněno po dohodě s kontaktní osobou zadavatele.

## 2.6. Zadávací lhůta

Zadavatel stanoví v souladu s § 43 odst. 2 zákona délku zadávací lhůty, tj. lhůtu, po kterou jsou uchazeči vázáni svou nabídkou na 120 kalendářních dnů. Zadávací lhůta podle § 43 odst. 3 začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky.

## 2.7. Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele Vídeňská 699, 691 23 Pohořelice.

## 2.8. Dodatečné informace

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost musí být písemná (popřípadě elektronická – viz § 149 odstavec 3 zákona) a musí být doručena nejpozději 12 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek na adresu kontaktní osoby.

Kontaktní adresa a adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace je:

Název organizace: Město Pohořelice  
Adresa: Vídeňská 699, 691 23 Pohořelice  
El. podatelna: podatelna@pohorelice.cz

Kontaktní osoba: MVDr. Pavel Michalica - tajemník  
Telefon: 519 301 322  
E-mail: tajemnik@pohorelice.cz

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám do 5 -ti pracovních dnů od jejich doručení.

## 2.9. Další podmínky a informace o veřejné zakázce

- 1) Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
- 2) Náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel uchazečům nehradí. Veškeré náklady, které uchazeči vzniknou při podání nabídky, nese uchazeč.
- 3) Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Ve své nabídce se může přihlásit k dodávce na celou poptávku, nebo kteroukoliv její část.
- 4) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem jemu známým uchazečům o veřejnou zakázku písemně nejpozději 6 dnů před termínem podání nabídek.

- 5) Zadavatel si vyhrazuje právo:
  - a. s uchazeči o nabídkách jednat,
  - b. neakceptovat žádnou z předložených nabídek.
  - c. s uchazečem, který předložil nejvýhodnější nabídku, dále jednat o obsahu smlouvy, na základě které se bude realizovat tato zakázka,
- 6) Uchazeč souhlasí s poskytnutím jeho nabídky třetí osobě pro potřebu vyhotovení odborného posudku.
- 7) Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit nabídku také z těchto důvodů:
  - a. neobsahuje všechny náležitosti nebo je v rozporu s požadavky v zadávací dokumentaci podle jednotlivých požadavků na zpracování nabídky
  - b. nesplňuje kvalifikační předpoklady
  - c. nesplňuje povinné legislativní požadavky
  - d. neodpovídá technickému zadání nebo ho plní pouze zčásti
  - e. nesplňuje povinné technické a funkční požadavky
  - f. nesplňuje povinné organizační požadavky nebo povinné cenové požadavky.
- 8) Uchazeč je vázán svou nabídkou minimálně 120 dnů kalendářní roku od podání nabídky.
- 9) Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat před vyhlášením výsledků výběrového řízení upřesnění technických parametrů.
- 10) Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet uchazečům podané nabídky.

## 2.10. Způsob podání nabídky

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku (bez možnosti variant) na obě komodity. Nabídku může podat více dodavatelů společně za podmínek stanovených v § 51 zákona.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného zájemce v té samé části nebo komoditě veřejné zakázky, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně, či společně s jinými dodavateli, podle § 69 odst. 3 zákona vyřadí.

Nabídka se podává písemně a v uzavřené obálce označené výrazným nápisem dle předmětu plnění uvedeného v bodě 2.1. této zadávací dokumentace následovně:

### Pro 2. část

**„Rozvoj služeb eGovernmentu v obcích ORP Pohořelice 2 – SPISOVÁ SLUŽBA ORP – NEOTVÍRAT“**

### Pro 3. část

Komodita 1)

**„Rozvoj služeb eGovernmentu v obcích ORP Pohořelice 3 – EKONOMIKA – NEOTVÍRAT“**

Komodita 2)

**„Rozvoj služeb eGovernmentu v obcích ORP Pohořelice 3 – PŘEPÁŽKY – NEOTVÍRAT“**

Komodita 3)

**„Rozvoj služeb eGovernmentu v obcích ORP Pohořelice 3 – WEB – NEOTVÍRAT“**

Komodita 4)

**„Rozvoj služeb eGovernmentu v obcích ORP Pohořelice 3 – FORMULÁŘE – NEOTVÍRAT“**

Komodita 5)

### „Rozvoj služeb eGovernmentu v obcích ORP Pohořelice 3 – MANAGEMENT – NEOTVÍRAT“

Vše opatřené na přelepu razítkem a názvem uchazeče. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona. Nabídky podané po lhůtě nebo nabídky, které budou poškozeny tak, že se z nich dá obsah vyjmout, nebudou přijaty a budou ve stavu, v jakém byly v době vadného podání, vráceny zájemci.

#### 2.11. Místo podání nabídky

Uchazeč doručí nabídku na pracoviště podatelny Městského úřadu Pohořelice, Vídeňská 699, 691 23 Pohořelice, a to buď osobně nebo doporučeně poštou nebo kurýrní službou. Za okamžik převzetí nabídky zadavatelem je považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele. Zadavatel neodpovídá za pozdní doručení nabídek způsobené držitelem poštovní licence nebo kurýrní službou.

#### 2.12. Lhůta podání nabídky

Nabídku je možné podat ve lhůtě **do 5.prosince 2011 do 11:00 hod.**

Za okamžik převzetí nabídky zadavatelem je považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele. Zadavatel neodpovídá za pozdní doručení nabídek způsobené držitelem poštovní licence nebo kurýrní službou.

#### 2.13. Požadavek na zpracování nabídky

- 1) Nabídka se podává ve třech vyhotoveních - originál a 2 kopie. Vyhotovení nabídky bude zabezpečeno takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky. Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty v originálním vyhotovení, případně v úředně ověřené kopii (podle podmínek stanovených v zadávací dokumentaci), s výjimkou případů, kdy zadavatel podle textu zadávací dokumentace požaduje pouze kopie prosté.
- 2) Nabídka bude předložena také v elektronické podobě (1 kopie na CD-ROM ve formátu Microsoft Word, Microsoft Excel, PDF, OpenOffice). Elektronická podoba musí umožňovat kopírování textu a cen z nabídek pro účely hodnotící komise. V případě neshody mezi elektronickou podobou nabídky a předloženým originálem v písemné formě je rozhodující tištěná forma nabídky.
- 3) Nabídka musí být předložena v českém jazyce. Pokud uchazeč jako součást nabídky bude předkládat dokumenty i v jiném než českém jazyce, musí s nimi přiložit jejich překlad do českého jazyka. Tento překlad nemusí být úředně ověřen. Doklady o splnění technických kvalifikačních předpokladů v podobě firemních a osobních certifikátů uchazeče budou předloženy v českém nebo anglickém jazyce.
- 4) Jednotlivé listy nabídky budou číslovány nepřetržitou číselnou řadou. Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení uchazeče, podepsané statutárním orgánem uchazeče či jinou oprávněnou osobou, o počtu stran nabídky.
- 5) Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení.
- 6) Nabídka nesmí obsahovat prepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

- 7) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze soutěže v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje nebo nesplní technické zadání.
- 8) Nesplnění podmínek zadavatele ze strany uchazeče včetně technické specifikace (s výhradou doporučujících ustanovení) povede k jeho vyloučení z účasti na výběrovém řízení pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.
- 9) Uchazeč předloží v nabídce popisy dodávaného zboží nebo řešení ve formě dokumentu s technickou nebo prováděcí specifikací. Dokumenty s technickou či jinou specifikací musí být doložené v českém jazyce.
- 10) Zadavatel si v souladu s § 152, odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, vyhrazuje právo zveřejnit po ukončení předmětného zadávacího řízení všechny informace, poskytnuté uchazeči v nabídkách nebo dalších požadovaných dokumentech, pokud nebyly uchazečem označeny za důvěrné nebo se na ně nevztahuje ochrana podle ustanovení obecně platných předpisů (např. ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů). Zadavatel si rovněž vyhrazuje právo zveřejnit dokumenty zadavatele, týkající se průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky.

V návrhu smlouvy uchazeč dále uvede prohlášení o tom, že smluvní strany nepovažují skutečnosti, uvedené ve smlouvě za obchodní tajemství ve smyslu § 17 obchodního zákoníku a udělují svolení k jejich zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv podmínek.

V případě, že uchazeč nemůže takového prohlášení podepsat z důvodu ochrany svého obchodního tajemství, uvede v návrhu smlouvy přesné označení jednotlivých ustanovení, které považuje za své obchodní tajemství a jako takové jeho utajení zajišťuje v souladu s § 17 obchodního zákoníku. Uchazeč vyznačující obchodní tajemství v návrhu smlouvy musí prohlásit, že je srozuměn s tím, že podle § 9 odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím zadavatel musí žadateli o informaci vždy sdělit údaj o smluvní straně a o výši odměny (ceny).

## 2.14. Podmínky pro projekt spolufinancovaný z ERDF

- 1) Uchazeč se zavazuje k součinnosti při výkonu finanční kontroly podle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole zakázek hrazených z veřejných zdrojů. Umožní osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
- 2) Uchazeč bude uchovávat originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy, minimálně však do roku 2021.
- 3) Účetní doklady (faktury) budou obsahovat identifikaci projektu (Název projektu – Technologické centrum ORP Pohořelice – projektu „Rozvoj služeb eGovernmentu v obcích“ a číslo projektu) a údaj, že projekt je spolufinancován z ERDF.
- 4) Uchazeč zajistí publicitu - opatří písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace vizuální identitou projektů podle čl. 9 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 a Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření projektu výzvy č. 06.
- 5) Uchazeč v rámci své činnosti obecně bude při plnění respektovat pravidla rovných příležitostí a bude zachovávat pravidla šetrného přístupu k životnímu prostředí.

## 2.15. Místo a doba otevírání obálek

Otevírání obálek proběhne **5. prosince 2011 12:30 hodin** v budově zadavatele – Městský úřad Pohořelice, Vídeňská 699, 691 23 Pohořelice. Otevírání obálek s nabídkami provede komise ustavená

zadavatelem. Otvírání obálek je neveřejné. Komise při otvírání obálek postupuje podle ustanovení § 71 odst. 8) až odst. 11) a § 73 zákona.

*Komise otvírá obálky postupně podle pořadového čísla a kontroluje úplnost nabídky, tedy zda*

*a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyku,*

*b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a*

*c) nabídka obsahuje všechny součásti požadované zákonem či zadavatelem v zadávacích podmínkách.*

*Jestliže komise zjistí, že nabídka není úplná, nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.*

*Je-li veřejná zakázka rozdělena na části podle § 98, použijí se předchozí odstavce obdobně na jednotlivé části veřejné zakázky.*

Osoby, které jsou oprávněny být přítomny otvírání obálek s nabídkami:

- Členové komise pro otvírání obálek, které jmenuje zadavatel a kteří splňují podmínku nepodjatosti podle § 74 odst. 7 zákona a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel.
- Uchazeči o tuto veřejnou zakázku – jeden pověřený zástupce, který bude mít zplnomocnění od statutárního zástupce uchazeče, k zastupování při otvírání obálek.

Přítomní uchazeči stvrdí svou účast při otvírání obálek podpisem v listině přítomných uchazečů.

## 2.16. Přehled subjektů

Dodavatelé, kteří podávají nabídku společně, doloží prostou kopii listiny (např. smlouvy o sdružení), z níž vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázání společně a nerozdílně.

Uchazeč uvede identifikační údaje subdodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu zakázky tak, že uvede garanta za každou část podané nabídky a doloží kopii smlouvy se subdodavatelem.

## 2.17. Požadavky na obsahové členění nabídky

Uchazeči, kteří podávají nabídku společně, předloží originál nebo ověřenou kopii listiny (např. smlouvy o sdružení), z níž vyplývá, že všichni tito uchazeči budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázání společně a nerozdílně.

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Obsah nabídky s uvedením čísel stran
- 3) Platnost nabídky a kontakt na zodpovědnou osobu za zpracování nabídky
- 4) Dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů a dalších požadavků zadavatele
- 5) Cena za nabízené části dodávky
- 6) Podepsaný návrh smlouvy ve 3 vyhotoveních (v případě vybrání nabídky Uchazeče bude počet smluv rozšířen na 5)
- 7) Krátká informace o zájemci (maximálně 2 strany A4)
- 8) Přehled všech subdodavatelů



- 9) Harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky včetně vyznačení všech klíčových milníků včetně čestného prohlášení, že se zhotovitel zavazuje dokončit kompletní realizaci zakázky stanoveného harmonogramu zadavatele.
- 10) Seznam členů týmu, kteří se budou podílet na plnění zakázky
- 11) Popis migračního projektu – převod stávajících dat nebo upgrade (pro dodavatele 2.části a 3.části pro komodity 1 a 3)
  - a. Způsob zajištění kontrolního vzorku dat
  - b. Způsob zajištění integrity převáděných dat
  - c. Návrh provedení migrace
  - d. Způsob přepnutí se starého systému do nového
- 12) Způsob vedení projektu, požadavky na součinnost zadavatele a dokumentace projektu
  - a. Požadavky na součinnost
  - b. Organizace projektu a řídicích struktur
  - c. Práva a povinnosti jednotlivých orgánů projektového vedení
  - d. Popis změnového a akceptačního řízení
- 13) Popis technické (a jiné) podpory díla po dobu udržitelnosti
  - a. Zajištění podpory na klíčové prvky řešení
  - b. Způsob prodloužení záruky na dodané řešení
- 14) Podepsaný návrh smlouvy o technické podpoře ve 3 vyhotoveních obsahující způsob prodloužení záruk a požadavky podle technické specifikace
- 15) Ostatní požadované informace obsažené v této výzvě a v tomto oddílu neuvedené
- 16) Doplnující informace – zde má možnost uchazeč uvést další údaje neobsažené v předchozích oddílech, které pokládá za významné pro prezentaci a nabídku vlastního řešení
- 17) Prohlášení uchazeče o celkovém počtu stran nabídky

Zadavatel požaduje popis plnění požadovaných technických parametrů uchazečem, ze kterého je zřejmý způsob plnění technických požadavků.

### **3. Podmínky uvedené ve smlouvě**

#### **3.1. Obchodní podmínky**

Uchazeč předloží v rámci své nabídky podepsaný návrh smlouvy o dílo, který bude zahrnovat veškeré požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci včetně obchodních podmínek. Pro každou část či komoditu zakázky bude podepsána samostatná smlouva.

Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou uchazeče. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona, uchazeč bude v takovém případě vyloučen z účasti na zadávacím řízení pro nesplnění podmínek zadání.

Dodavatel bere na vědomí, že projekt, v rámci kterého je realizována tato zakázka (CZ.1.06/2.1.00/06.06871), je spolufinancován EU s integrovaného operačního programu a podpisem této smlouvy se zavazuje plnit podmínky stanovující pravidla pro čerpání prostředků ze strukturálních fondů EU. Dodavatel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy či prezentace opatřit publicitou projektu dle pokynů vztahující se k tomuto projektu. ([www.osf-mvcr.cz/folder/56/](http://www.osf-mvcr.cz/folder/56/))

Návrh smluv je součástí zadávací dokumentace. Uchazeč podepíše a odevzdá smlouvu(y) odpovídající jeho obsahu nabídky.

### 3.2.Záruční lhůta

Dodavatel odpovídá za vady dodávky po celou dobu udržitelnosti projektu tj. do **28.2.2017**.

### 3.3.Platební podmínky

- 1) Fakturace může proběhnout až po předání a převzetí díla nebo jeho části, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání plynulému a bezpečnému užívání díla k účelu podle této smlouvy.
- 2) Zadavatel nebude poskytovat zálohy.
- 3) Daňový doklad bude vystaven do 14 kalendářních dnů po převzetí předmětu plnění. Doba splatnosti daňových dokladů je stanovena na min. 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu odběrateli. Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 4) Přesné vymezení platebních podmínek upravuje návrh smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace.

### 3.4.Cena

Nabídková cena musí být uvedena jako cena nejvýše přípustná, včetně dopravy do místa plnění a dalších vedlejších nákladů v celkovém členění bez DPH a s DPH.

Uchazeč odpovídá za kompletnost poskytovaných činností a je povinen i veškeré činnosti, které nejsou výslovně uvedeny a souvisí s předmětem plnění, zahrnout do ceny. Nabídková cena musí být platná až do celkového dokončení díla. Uchazeč povinně vyplní přílohu(y) této zadávací dokumentace, které je(jsou) předmětem jeho nabídky.

Součástí nabídkové ceny za investiční plnění bude i cena instalace, kompletní oživení systému a základní zaškolení obsluhy pro práci s jednotlivými zařízeními a SW, migrace dat, technická dokumentace skutečného provedení a zajištění povinné publicity projektu.

Cena plnění bez DPH je stanovena jako nejvýše přípustná. Pokud by došlo ke změně sazby DPH, bude tato sazba a výše ceny s DPH příslušně upravena.

### 3.5.Garance a sankce

Uchazeč uvede výčet všech závazných dokumentů zaručujících kvalitu zpracování předmětu plnění.

Dodavatel je povinen realizovat všechny smluvní činnosti, služby a výkony, kterých je potřeba k bezchybnému provedení a dokončení zakázky ve sjednaném termínu dle článku 2.3. „Předpokládaný harmonogram plnění veřejné zakázky“. Dodavatel odpovídá za případné prokazatelné vady předmětu



plnění a vzniklé škody způsobené zadavateli v souvislosti s předmětem plnění této výzvy. Dodavatel se zavazuje nahradit zadavateli škodu, která vznikla nesplněním povinností dodavatele (např. v případě uložených sankcí, nepřiznání dotace nebo její plné výše a v dalších případech), a to do 30 dní ode dne, kdy obdrží písemnou výzvu zadavatele k úhradě, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

Uchazeč si je vědom odpovědnosti za škodu vzniklou porušením smluvních nebo zákonných povinností ze strany uchazeče, a to i škody vzniklé zadavateli uložením povinnosti vrátit dotaci nebo její část včetně příslušenství v případě, že příčinou vrácení finančních prostředků bylo porušení povinností uchazeče.

Uchazeč neodpovídá za nedostatky a škody způsobené použitím vadných podkladů převzatých od zadavatele v těchto případech:

- pokud ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit, že převzaté podklady od zadavatele jsou vadné,
- prokazatelně upozornil zadavatele na vadné podklady, ale ten na jejich použití trval.

### 3.6. Opční právo

- 1) Zadavatel si vyhrazuje ve smyslu § 99 zákona opční právo na poskytování podobných služeb, jejichž potřeba se vyskytne za dobu plnění veřejné zakázky a které budou úzce souviset s plněním dodavatele.
- 2) Zadavatel předběžně stanovuje dobu využití opčního práva na 5 let od uzavření smlouvy s vybraným uchazečem.
- 3) Základním předmětem veřejné zakázky týkající se opčního práva je budoucí rozšíření díla o dodávku a implementaci nástrojů pro zavedení nadstavbových funkcionalit a otevřenosti z hlediska návazných agend elektronizace veřejné správy a resortních agend na straně zadavatele.

## 4. Kvalifikační předpoklady

### 4.1. Prokazování kvalifikace v případě zahraničních osob

Pokud nevyplývá ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

### 4.2. Základní kvalifikační předpoklady § 53

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel podle zákona č. 137/2006 Sb. v aktuálním znění a v nabídce předložením buď

a)

- Aktuálním výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.
- „Čestného prohlášení“ k § 53 odst. 1 písm. k), l), včetně příslušných seznamů.

nebo:

b)

- „Výpisu z evidence Rejstříku trestů“ (od statutárního orgánu nebo od všech členů statutárního orgánu dodavatele) k § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona.
- „Čestného prohlášení“ k § 53 odst. 1 písm. f) zákona.
- „Potvrzení příslušného finančního úřadu“ k § 53 odst. 1 písm. f) zákona.
- „Potvrzení příslušného orgánu či instituce“ k § 53 odst. 1 písm. h) zákona.
- „Čestného prohlášení“ k § 53 odst. 1 písm. c) až e), a g), i), j).
- „Čestného prohlášení“ k § 53 odst. 1 písm. k), l) včetně příslušných seznamů

### **4.3. Profesní kvalifikační předpoklady § 54**

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel v nabídce předložením:

- „Výpisu z obchodního rejstříku“, pokud je v něm zapsán, či výpisu jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. V případě, že dodavatel není v uvedených výpisech zapsán, sdělí toto v nabídce.
- „Dokladu o oprávnění k podnikání“ podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícím příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

### **4.4. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady dle § 55**

#### **4.4.1. Požadované pro 2. a 3. část veřejné zakázky**

Při posuzování finančních a ekonomických kritérií požadujeme následující požadavky na dodavatele/subdodavatele:

- „Údaj o celkovém ročním obratu“ uchazeče s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky za poslední tři účetní období. Zadavatel požaduje, aby celkový realizovaný obrat uchazeče v každém účetním období byl vyšší než 2 mil. Kč a tento bude prokázán čestným prohlášením uchazeče.
- Prostou kopii pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění obecné odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, s pojistným plněním ve výši minimálně 1 mil. Kč.

### **4.5. Technické kvalifikační předpoklady § 56**

#### **4.5.1. Předpoklady pro 2. část veřejné zakázky a 3. část zakázky komodita 1**

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel v nabídce předložením:

- Seznamu významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních třech letech v oblasti dodávky IT infrastruktury a služeb v hodnotě minimálně 1.000.000,- Kč bez DPH za každou z nich. Splněním bude považováno doložení alespoň 3 zakázek. Přílohou seznamu musí být osvědčení či čestné prohlášení ve smyslu ustanovení § 56 odst. 1, písm. a).
- Zadavatel požaduje, aby řešitelský tým tvořily alespoň dvě osoby. Ke všem členům týmu předloží uchazeč profesní životopisy a příslušné dokumenty o certifikaci.

#### 4.5.2. Předpoklady pro ostatní dodavatele

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel v nabídce předložením:

- Seznamu významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních třech letech v oblasti dodávky IT infrastruktury a služeb v hodnotě minimálně 250.000,- Kč bez DPH za každou z nich. Splněním bude považováno doložení alespoň 3 zakázek. Přílohou seznamu musí být osvědčení či čestné prohlášení ve smyslu ustanovení § 56 odst. 1, písm. a).
- Zadavatel požaduje, aby řešitelský tým tvořily alespoň dvě osoby. Ke všem členům týmu předloží uchazeč profesní životopisy a příslušné dokumenty o certifikaci.

#### 4.6. Forma prokázání splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve všech případech doklady předloženými v prosté kopii. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Originál se požaduje pouze u krycího listu a požadovaných prohlášení. Vybraný uchazeč bude vyzván k předložení originálů či ověřených kopií všech požadovaných dokladů. Uchazeč prokáže, že je výhradním vlastníkem technologie či nabízeného řešení (např. programového kódu nebo elektronických zařízení), nebo je oficiálním prodejcem nabízených technologií či řešení).

Postup zadavatele při posouzení kvalifikace:

- Zadavatel resp. zadavatelem pověřená hodnotící komise posoudí prokázání splnění kvalifikace dodavatele z hlediska požadavků zadavatele stanovených v souladu se zákonem.
- Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost informovat zadavatele o změně své kvalifikace, musí být zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

## 5. Způsob hodnocení nabídek

### 5.1. Kritéria nabídky

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky jsou nabídkové ceny jednotlivých kritérií. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

#### 5.1.1. Kritéria veřejné zakázky pro 2.část

<i>n</i>	Kritéria hodnocení	Váha
1	Požizovací cena (celkový součet) včetně DPH – součet cen za dodávku uvedenou v příloze č.4	60%
2	Cena technické podpory po dobu 5 let (celkový součet) včetně DPH – cena za služby k dodávce uvedené v příloze č.4	40%

#### 5.1.2 Kritéria veřejné zakázky pro 3.část komodita 1

<i>n</i>	Kritéria hodnocení	Váha
1	Požizovací cena (celkový součet) včetně DPH – součet cen za dodávku uvedenou v příloze č.5	60%
2	Cena technické podpory po dobu 5 let (celkový součet) včetně DPH – cena za služby k dodávce uvedené v příloze č.5	40%

#### 5.1.3 Kritéria veřejné zakázky pro 3.část komodita 2 až 5

Po splnění všech požadavků je nejnižší nabídka považována za vítěznou

#### Požadavky na předložení informací k hodnotícím kritériím

Uchazeči předloží ve svých nabídkách k jednotlivým dílčím kritériím následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle ceny:

- **Požizovací cena** - číselně hodnotitelné kritérium. V rámci tohoto dílčího kritéria bude zadavatel hodnotit celkovou výši nabídkové ceny včetně instalace a implementace, migrace dat, zaškolení obsluhy, všech potřebných softwarových licencí a stavebních úprav.

- **Cena technické podpory** - číselně hodnotitelné kritérium. V rámci tohoto dílčího kritéria bude zadavatel hodnotit celkovou cenu technické podpory po dobu udržitelnosti projektu tj. 5 let po ukončení realizace. Tzn. cenu tech. podpory v období 1.3.2012 až 28.2.2017.

### Upozornění

Doba realizace není hodnotícím kritériem, ale uchazeč bere na vědomí, že realizace projektu bude zahájena bezprostředně po podepsání smlouvy, předpokládaný termín zahájení realizace bude 1. listopadu 2011 a předpokládaný termín ukončení realizace veřejné zakázky bude 28. února 2012.

## 5.2. Způsob hodnocení nabídek podle dílčích kritérií

V kritériích pořizovací cena a cena technické podpory bude zadavatel postupovat podle následujícího vzorce:

$$P_n = \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times X_n$$

Kde  $P_n$  vyjadřuje počet dosažených bodů za jednotlivé kritérium

$X_n$  vyjadřuje váhu příslušného kritéria.

Vítězná bude nabídka s nejvyšším součtem jednotlivých  $P_n$  uchazeče pro každou poptávanou cenu zvlášť.

V Pohořelicích, 18.10.2011

Ing. Josef Svoboda, v.r.  
starosta